



# **RESPONSEABILITY**

**Pop-Up Schools συν-σχεδιασμού**

**ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ  
Έκδοση 1.0**

## Πίνακας περιεχομένων

<b>ΕΡΓΟ RESPONSE/ABILITY .....</b>	<b>4</b>
<b>Εισαγωγή στην εργαλειοθήκη .....</b>	<b>5</b>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 0: ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ .....</b>	<b>6</b>
<i>Πώς να χρησιμοποιήσετε την εργαλειοθήκη .....</i>	<i>6</i>
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΑΔΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ.....</b>	<b>8</b>
1.1 Προετοιμασία της μεθοδολογίας.....	8
1.2 Εφαρμογή της έρευνας.....	9
1.3 Απολογισμός και Ανάλυση.....	10
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΣΤΑΔΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ .....</b>	<b>13</b>
2.1 Ομαδοποίηση.....	13
2.2 Παραγωγή ιδεών.....	13
2.2.1. Ορισμός εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων και μεθοδολογίες εκμάθησης .....	15
2.2.2. Η δομή των δραστηριοτήτων του Pop-Up Σχολείου: μεθοδολογία και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια του Σχολείου.....	15
2.3 Παραγωγή του προγράμματος σπουδών του Σχολείου .....	16
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....</b>	<b>17</b>
3.1 Ανάδειξη και σχεδιασμός προφίλ βασικών ομάδων στόχου & των εξειδικευμένων επαγγελματιών στο συγκεκριμένο θέμα.....	17
.....	18
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 4: POP-UP SCHOOL .....</b>	<b>19</b>
4.1 Προετοιμασία και διοργάνωση των δραστηριοτήτων και των εγκαταστάσεων του Response/Ability Pop-Up Σχολείου.....	19
4.1.1. Υλικοτεχνική διαχείριση .....	19
4.1.2. Συντονισμός της ομάδας R/A .....	21
4.2. Σχεδόν τελειώσαμε! Tips υλοποίησης του R/A Pop-Up Σχολείου.....	22
<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ.....</b>	<b>23</b>
5.1 Αξιολόγηση του R/A Pop-Up Σχολείου.....	23
5.1.2 Βραχυπρόθεσμη αξιολόγηση (Διασφάλιση Ποιότητας) .....	23
5.1.2 Μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αξιολόγηση (αντίκτυπος) .....	25
5.2 Διάδοση μηνύματος.....	26
5.3 Αξιοποίηση και ανάπτυξη πολιτικών.....	28
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....</b>	<b>29</b>
<b>ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ: Εργαλεία συν-δημιουργίας &amp; συν-σχεδιασμού .....</b>	<b>29</b>



<b>ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΙΔΕΩΝ</b> .....	32
Crazy 8's .....	32
Mind Map .....	33
Nominal Group Technique .....	35
"Σχεδίασε, αξιολόγησε, διόρθωσε" .....	36
Μέθοδος 6-3-5.....	37
Μέθοδος παραγωγής ιδεών 10 - 10 .....	38
<b>ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΩΝ</b> .....	39





## ΕΡΓΟ RESPONSE/ABILITY

### **Δήλωση αποποίησης ευθύνης (Response/Ability):**

Αυτή η εργαλειοθήκη εκφράζει τις απόψεις των δημιουργών της, οι οποίοι είναι οι οργανισμοί του εταιρικού σχήματος του έργου Response/Ability. Οι αρμόδιοι φορείς του προγράμματος Erasmus+ δεν ευθύνονται για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που εμπεριέχονται.

Αυτό δεν είναι ένα Σχολείο στο οποίο απλά θα εκπαιδευτείς, είναι ένα Σχολείο στο οποίο θα μάθεις συσχεδιάζοντας!

Η βάση του έργου Response/Ability (R/A) δημιουργήθηκε και σχεδιάστηκε από το Codesign Toscana, η οποία στη συνέχεια αναπτύχθηκε μαζί με τους εκπαιδευτικούς του Κέντρου Επιχειρηματικής και Πολιτιστικής Ανάπτυξης (ΚΕΠΑ) και του Open Impact, με σκοπό να δημιουργηθεί μια καινοτόμα διαδικασία εκπαίδευσης, σε σχέση με τους κλασσικούς τρόπους εκμάθησης, για νέους ηλικίας 18 με 30 ετών που ενδιαφέρονται να μάθουν νέες μεθοδολογίες στοχεύοντας στην προσωπική και συλλογική ανάπτυξη. Το έργο Response/Ability (R/A) στοχεύει στη δημιουργία ενός χώρου για την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των οργανώσεων/φορέων του τριτογενούς τομέα της οικονομίας, που έχουν στόχο τη στήριξη των νέων & ενηλίκων, πάνω στην κοινωνική έρευνα, το Design Thinking και τη σχεδίαση υπηρεσιών. Σκοπός είναι να γίνουν εύκολα κατανοητά στην υλοποίησή τους τα εργαλεία σχεδιασμού, τα οποία θα απαντούν στις σύγχρονες αστικές προκλήσεις, καθώς και θα αναπτύσσουν χρήσιμες δεξιότητες για την είσοδο τους στην αγορά εργασίας.

Με το έργο R/A, επιδιώκουμε να εισάγουμε μια νέα διαδραστική μέθοδο στις δραστηριότητες των οργανισμών του τριτογενή τομέα της οικονομίας, που παρέχουν υπηρεσίες προς τους νέους.

Το έργο R/A δημιουργήθηκε το καλοκαίρι του 2021 χάρη στην επιμέλεια του Codesign Toscana στο πρόγραμμα Δημιουργικές περιόδους διαμονής (Creative Residencies) που προωθεί ο Τομέας Πολιτισμού της Πόλης του Πράτο, της Ιταλίας. Τα αποτελέσματα που συγκεντρώθηκαν κατά τη διάρκεια της περιόδου διαμονής των καλλιτεχνών, της έρευνας και της παραγωγής πολιτιστικών προϊόντων και υπηρεσιών, συνέβαλαν στη δημιουργία της ιδέας του R/A. Το Σεπτέμβριο, μόλις διαμορφώθηκε η δομή της διαδικασίας, διοργανώθηκαν τρεις ημέρες εκδηλώσεων για νέους ηλικίας από 18 έως 30 ετών, με θέματα όπως: αστική πολυπλοκότητα, βιώσιμο μέλλον και συλλογικές αφηγήσεις στη μετά την πανδημία εποχή. Το έργο R/A ασχολείται με διασταυρούμενα σύγχρονα θέματα, με σκοπό να φέρει την κοινωνική διάσταση στην εκπαίδευση και να βοηθήσει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων που είναι χρήσιμες για την αγορά εργασίας. Η μεθοδολογία που χρησιμοποιείται ως βάση, στο Pop-Up School, είναι αυτή του Design Thinking. Πρόκειται για μια συνεργατική δημιουργική προσέγγιση που χωρίζει τη διαδικασία δημιουργίας του σχεδιαστή σε φάσεις: συγκεκριμένα, κάθε ημέρα του Σχολείου αποτελείται από τρεις φάσεις. Πρώτον, τη φάση της έρευνας (δια ζώσης ή στο πεδίο), ακολούθως της παραγωγής ιδεών και σχεδιασμού καινοτόμων προτάσεων και τέλος τη φάση της ανάπτυξης πρωτότυπων λύσεων. Οι ημέρες του Σχολείου διέπονται από ένα πνεύμα συνεργασίας και συν-δημιουργίας και εστιάζουν σε πολλαπλές προκλήσεις. Η διοργανώτρια ομάδα ακολουθώντας τη φάση της έρευνας προσκαλεί μια σειρά εξειδικευμένων επαγγελματιών σχετικά με τα θέματα που καλύπτει το Pop-Up School, και εν συνεχεία επιλέγει ένα design concept για κάθε ημέρα.

Ένα επιπλέον στοιχείο που χαρακτηρίζει το έργο R/A είναι η προσαρμοστικότητα και η ευελιξία του σε σχέση με τη γεωγραφική τοποθεσία που υλοποιείται. Στην πραγματικότητα, ο όρος "Pop-Up" που χαρακτηρίζει το Σχολείο Response/Ability σημαίνει τη δυνατότητα αναπαραγωγής του, μέσω μιας ημι-πρωτοτυποποιημένης δομής διαδικασιών σε διαφορετικές περιοχές. Αυτό δεν σημαίνει ότι η διαδικασία που αναπτύσσεται είναι ίδια σε κάθε περίπτωση, αλλά ότι το πλάνο υλοποίησης μπορεί να εφαρμοστεί σε διαφορετικά γεωγραφικά περιβάλλοντα. Παράλληλα, πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι ανάγκες της κάθε περιοχής, ώστε να μπορεί να αναγνωριστεί, να σχεδιαστεί και στη συνέχεια να παραδοθεί ένα αποτέλεσμα που να εναρμονίζεται με το συνολικό πλαίσιο και την ομάδα στόχου του εκάστοτε Σχολείου.



## Εισαγωγή στην εργαλειοθήκη

Η εργαλειοθήκη που κρατάτε στα χέρια σας είναι ένας οδηγός που προορίζεται για όλους τους επαγγελματίες ή τους οργανισμούς που επιθυμούν να οργανώσουν εκπαιδευτικές ενότητες μη τυπικής μάθησης στις πόλεις τους, με στόχο τη δημιουργία ή την ενίσχυση των δεξιοτήτων σχεδιασμού και συνεργατικότητας, συνδυάζοντας την ενεργή συμμετοχή νέων, την αστική έρευνα και τη συμπερίληψη των πιο ευάλωτων κοινοτήτων. Παράλληλα, η εργαλειοθήκη είναι ένα πλάνο υλοποίησης για την εφαρμογή υπηρεσιών Service & User Experience Design με μια ευέλικτη αρχιτεκτονική, φέρνοντας στοιχεία κοινωνικοπολιτισμικής καινοτομίας, συμμετοχικών μεθοδολογιών διδασκαλίας και υβριδικού εκπαιδευτικού περιεχομένου.

---

## ΕΝΟΤΗΤΑ 0: ΣΤΑΔΙΟ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ

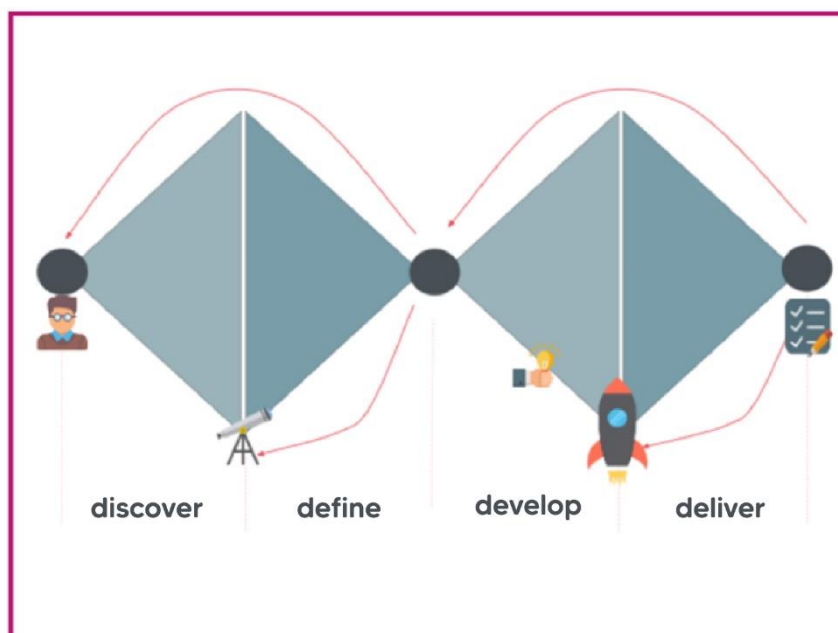
### Πώς να χρησιμοποιήσετε την εργαλειοθήκη

Αυτή η εργαλειοθήκη στοχεύει σε επαγγελματίες και οργανισμούς που επιθυμούν να οργανώσουν μη τυπικές εκπαιδευτικές εμπειρίες στις πόλεις τους και ενδιαφέρονται να μεταφέρουν δεξιότητες σχεδιασμού και συν-δημιουργίας στις νεότερες γενιές για την ενίσχυση της αυτονομίας τους στο σχεδιασμό.

Η μοναδικότητα του Σχολείου Response/Ability βρίσκεται:

- Στη διάρθρωση του,
- Στην Pop-Up διάσταση και την ιδέα χρήσης της πόλης ως βασική μορφή εκπαίδευσης για το σύνολο της μαθησιακής διαδικασίας
- Στη μεταφορά γνώσης χρήσης της μεθοδολογίας του Design Thinking για την ενίσχυση των κοινοτήτων των νέων.

Η σχεδιαστική σκέψη (Design Thinking) μπορεί να εφαρμοστεί ως μια προσέγγιση, μια στρατηγική, μια διαδικασία ή/και ως μέθοδος για την αντιμετώπιση σύνθετων καταστάσεων, προκλήσεων και προβλημάτων. Αποτελείται από την εφαρμογή ατομικών και συλλογικών γνώσεων/δεξιοτήτων, με σκοπό την αντιμετώπιση προκλήσεων με τρόπο συστηματικό, στρατηγικό, δημιουργικό και συνεργατικό. Η μεθοδολογία του Design Thinking χωρίζεται σε τέσσερις φάσεις, που συνοψίζονται στο μοντέλο "Double Diamond" (δείτε το παρακάτω σχήμα): Discover (Έρευνα), Define (Καθορισμός Πρόκλησης), Develop (Παραγωγή ιδεών/ιδεασμός) & Deliver (Πρωτοτυποποίηση και δοκιμή). Στη φάση της έρευνας, οι Designers συνήθως συμμετέχουν σε ερευνητικές δραστηριότητες για να μάθουν περισσότερα για την ίδια την πρόκληση, τους εμπλεκόμενους φορείς και τα βασικά στοιχεία που την προκαλούν, υιοθετώντας μια διαφορετική προσέγγιση. Στη φάση του καθορισμού της πρόκλησης, χάρη σε μια ακριβή αποτύπωση των ευρημάτων της πρώτης φάσης, συγκλίνουμε στον προσδιορισμό μιας πολύ πιο ακριβούς και δομημένης πρόκλησης. Στην τρίτη φάση αυτής του ιδεασμού, οι σχεδιαστές παράγουν ιδέες για να αντιμετωπίσουν αυτήν την πρόκληση, χρησιμοποιώντας δημιουργικότητα, μη γραμμική σκέψη. Στην τελευταία φάση, αυτής της δημιουργίας πρωτοτύπων και αξιολόγησης τους, τα βασικά στοιχεία που προέκυψαν στη φάση του ιδεασμού οπτικοποιούνται, λαμβάνοντας μια μορφή που μπορεί να δοκιμαστεί με τους τελικούς χρήστες και άλλους εμπλεκόμενους στη διαδικασία. Όλη η μεθοδολογία του Design Thinking θεωρείται μη γραμμική καθώς και επαναληπτική, αφού όταν ολοκληρώνεται κάθε πρωτότυπο/λύση, είναι αναγκαίο να επαναξιολογείται από τους χρήστες.



Όπως θα έχετε δει στον πίνακα περιεχομένων, το εργαλείο αυτό χωρίζεται σε 5 ενότητες, μία για κάθε φάση της οργάνωσης του Σχολείου και ένα παράρτημα, όπου μπορείτε να βρείτε α) όλα τα πρότυπα των εργαλείων που χρησιμοποιήσαμε και β) διάφορα στοιχεία έμπνευσης για να δημιουργήσετε το δικό σας Pop-Up Σχολείο, που προέρχονται από την πρώτη έκδοση του Response/Ability που πραγματοποιήθηκε στο Prato (IT) το 2021.

Παρακάτω θα βρείτε μια σύντομη περιγραφή των ενότητων:

- **Ενότητα 1:** Αποτελεί τη φάση της έρευνας, στοχεύει στην ανίχνευση των αστικών σχεδιαστικών ζητημάτων που ενδιαφέρουν περισσότερο το στόχο του Σχολείου και τους νέους ηλικίας από 18 έως 30 ετών.
- **Ενότητα 2:** Εστιάζει στον σχεδιασμό ενός προγράμματος σπουδών του Σχολείου που θα προταθεί στους συμμετέχοντες, αναδεικνύοντας θεματικές, εκπαιδευτικά μοντέλα, μεθοδολογίες και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια του.
- **Ενότητα 3:** Στοχεύει στη δημιουργία και εφαρμογή ενός σχεδίου για την επικοινωνία, την προώθηση και τη συμμετοχή των νέων συμμετεχόντων στο Σχολείο, μέσω της εμπλοκής των εξειδικευμένων επαγγελματιών, οι οποίοι σχετίζονται με τα θέματα που αναπτύσσονται στο Σχολείο.
- **Ενότητα 4:** Προσφέρει μια πλήρη επισκόπηση των δραστηριοτήτων προετοιμασίας (λογιστικές, μεθοδολογικές, περιεχομένου) που θα κάνουν το Σχολείο επιτυχημένο, καθώς και μερικές καλές πρακτικές που πρέπει να έχουμε κατά νου κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Σχολείου, προκειμένου να κάνουμε την εμπειρία του R/A αξέχαστη από εκπαιδευτικής, προσωπικής και επαγγελματικής άποψης.
- **Ενότητα 5:** Εστιάζει στα εργαλεία και τις πρακτικές που έχουν τεθεί σε εφαρμογή για την αξιολόγηση των στόχων του Σχολείου, την υλοποίηση στρατηγικών προώθησης και διάδοσης, προκειμένου να γίνουν γνωστές οι ιδέες που προέκυψαν κατά τη διάρκεια του Σχολείου σε μια ευρεία γκάμα δυναμικών ενδιαφερομένων.

Όσον αφορά στην ενότητα “Παράρτημα”, θα βρείτε χρήσιμα εργαλεία για την οργάνωση του Σχολείου. Εργαλεία συν-δημιουργίας και συν-σχεδιασμού, παραγωγής ιδεών, καθώς και αναφορές που μπορούν οι εκπαιδευτές να προσφέρουν στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια των δράσεων του Σχολείου. Τα συγκεκριμένα εργαλεία μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά το σχεδιασμό του Σχολείου, αλλά και κατά την υλοποίηση του. Τέλος, το πακέτο που αφορά στην επικοινωνία του Σχολείου σας, αναπτύσσεται κατά τη διάρκεια της ενότητας 3.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 1: ΣΤΑΔΙΟ ΕΡΕΥΝΑΣ

Η Ενότητα 1 είναι αφιερωμένη στο στάδιο της έρευνας, το οποίο στοχεύει στην αντιμετώπιση ζητημάτων αστικού σχεδιασμού που ενδιαφέρουν περισσότερο τις ομάδες στόχου του R/A school, δηλαδή νέους ανθρώπους ηλικίας από 18 έως 30 ετών. Ως πρώτο στάδιο της προετοιμασίας του R/A school, στις παρακάτω γραμμές θα δοθούν μερικές προτάσεις σχετικά με την υλοποίηση ενός γραφήματος GANTT για την απεικόνιση ολόκληρης της διαδικασίας (από την ενότητα 1 έως την ενότητα 5).

### 1.1 Προετοιμασία της μεθοδολογίας

Η Ομάδα Εργασίας μόλις εξοικειωθεί με τη δομή της εργαλειοθήκης, μπορεί να προχωρήσει στο επόμενο στάδιο, αυτό της έρευνας. Για να σχεδιαστεί το μεθοδολογικό πλαίσιο της έρευνας πρέπει να ληφθεί υπόψη το προκαθορισμένο θεματικό πεδίο του έργου, καθώς και η ομάδα στόχου. Το μεθοδολογικό πλαίσιο αναφέρεται σε ένα σύνολο οδηγιών ή διαδικασιών που περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα διενεργηθεί η έρευνα.

Task Name	Q1 2019			Q2 2019		Q3 2019
	Jan 19	Feb 19	Mar 19	Apr 19	Jun 19	Jul 19
Planning	■					
Research		■				
Design			■			
Implementation				■		
Follow up					■	

Παράδειγμα GANTT

Για τη δημιουργία ενός καλά οργανωμένου πλαισίου διαδικασιών, η ομάδα μπορεί να χρησιμοποιήσει ένα γράφημα GANTT. Πρόκειται για ένα εργαλείο που εφαρμόζεται συνήθως στη διαχείριση έργων για την οπτικοποίηση της προόδου των εργασιών με την πάροδο του χρόνου. Σε αυτό το σημείο, η ομάδα έργου μπορεί να ενδυναμωθεί μέσω brainstorming (καταιγισμού ιδεών) για τη συνολική υλοποίηση του έργου, δηλαδή την επιλογή των εργαλείων έρευνας και παραγωγής ιδεών, τη διάδοση των πληροφοριών και τους στόχους που πρέπει να επιτευχθούν. Αυτό θα βοηθήσει την ομάδα να συλλέξει πληροφορίες σχετικά με τα εργαλεία και τις μεθόδους που θα εφαρμοστούν στο μέλλον.

Παρακάτω παρατίθεται μια λίστα από συνήθη εργαλεία και μεθόδους έρευνας, τα οποία η ομάδα R/A μπορεί να χρησιμοποιήσει για να κατανοήσει αστικά ζητήματα τα οποία θα σχετίζονται με την ομάδα στόχου του Σχολείου:

- **Δευτερογενής έρευνα:** Η συγκεκριμένη έρευνα, είναι μια μέθοδος συλλογής και ανάλυσης υπαρχόντων δεδομένων και πληροφοριών από διάφορες πηγές.
- **Ερωτηματολόγια:** Τα ερωτηματολόγια είναι μια δημοφιλής μέθοδος έρευνας που περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων μέσω μεμονωμένων ερωτηματολογίων προς συμπλήρωση ή μέσω συνεντεύξεων. Το ερωτηματολόγιο μπορεί να δομηθεί και διαμοιραστεί μέσω διάφορων ψηφιακών πλατφορμών όπως το Google Form. Στόχος είναι να προωθηθεί στο προσωπικό δίκτυο του καθενός & τα κανάλια μέσω κοινωνικών δικτύων για να καλυφθεί ένας αποδοτικός αριθμός απαντήσεων (τουλάχιστον 100).
- **Συνεντεύξεις:** Οι συνεντεύξεις περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ατομικών συνομιλιών πρόσωπο με πρόσωπο, διαδικτυακά ή τηλεφωνικά με τους συμμετέχοντες για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με τις εμπειρίες, τις πεποιθήσεις ή τις απόψεις τους.
- **Focus Groups:** Πρόκειται για μια μέθοδο συλλογής ποιοτικών δεδομένων, κατά την οποία ζητείται από μια μικρή ομάδα ανθρώπων να συζητήσουν και να μοιραστούν τις απόψεις τους σχετικά με ένα συγκεκριμένο θέμα.



- **Μελέτη περίπτωσης:** Η μελέτη περίπτωσης περιλαμβάνει την εξέταση σε βάθος μιας συγκεκριμένης κατάστασης ή φαινομένου.
- **Παρατήρηση:** Η παρατήρηση περιλαμβάνει την παρακολούθηση και καταγραφή της συμπεριφοράς ατόμων ή ομάδων σε ένα φυσικό περιβάλλον.

Επιπλέον, θα μπορούσε να δημιουργηθεί ένας κοινόχρηστος φάκελος από την ομάδα του έργου κατά το στάδιο της προετοιμασίας, στον οποίο δύνανται να συμπεριληφθούν τα προαναφερθέντα έγγραφα, καθώς και μία βάση δεδομένων ή/και επαφών στην οποία, η ομάδα έργου μπορεί να ενσωματώσει εσωτερικές πληροφορίες, όπως emails, σελίδες κοινωνικών μέσων ενημέρωσης, τοπικοί φορείς ενδιαφέροντος, οικογένεια και φίλοι κ.λπ. Θα ήταν χρήσιμο να διατηρείτε αυτήν τη βάση δεδομένων επαφών ενημερωμένη και φιλτραρισμένη με πληροφορίες που σχετίζονται με οργανισμούς, επαγγελματίες και ίσως συγγενείς που εξυπηρετούν την ομάδα στόχο του έργου σας, κάνοντάς την έτσι εύκολα προσβάσιμη σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας.

## 1.2 Εφαρμογή της έρευνας

Για να υλοποιηθεί με επιτυχία ένα ερευνητικό έργο και να συγκεντρωθούν χρήσιμα και αξιόλογα αποτελέσματα, είναι απαραίτητο για την ομάδα έργου να σχεδιάσει και να διαχειριστεί ένα **ερωτηματολόγιο**, να διενεργήσει συνεντεύξεις και να χρησιμοποιήσει κατάλληλες μεθόδους για τη συλλογή στοιχείων από την ομάδα στόχου της έρευνας. Το ερωτηματολόγιο πρέπει να σχεδιαστεί με προσοχή, χρησιμοποιώντας ένα σενάριο που περιλαμβάνει κατανοητές ερωτήσεις οι οποίες απαντώνται γρήγορα από την ομάδα στόχου, με έμφαση στις απαντήσεις πολλαπλής επιλογής & κλίμακας, μειώνοντας αυτές του ανοικτού τύπου, για να αποφευχθεί η κούραση των συμμετεχόντων. Το ερωτηματολόγιο μπορεί να σχεδιαστεί μέσω διαφόρων online πλατφορμών, όπως το Google Form, το SurveyMonkey κ.λπ., και να προωθηθεί μέσω προσωπικών δικτύων και κοινωνικών μέσων ενημέρωσης για να επιτευχθεί ένας ικανοποιητικός αριθμός απαντήσεων (τουλάχιστον 100 απαντήσεις).

Προτείνουμε να συλλεχθούν τα ακόλουθα στοιχεία:

- Οι δημογραφικές ερωτήσεις που αφορούν την ηλικία, την τοποθεσία κατοικίας και άλλους σχετικούς παράγοντες, πρέπει να πραγματοποιούνται στην αρχή του ερωτηματολογίου για να διευκολυνθεί η ανάλυση των δεδομένων. Τα δημογραφικά στοιχεία θα πρέπει να αποτελούνται από την ηλικία, το φύλο, την επαγγελματική κατάσταση (και τυχόν περιόδους ανεργίας που έχουν βιώσει), το επίπεδο εκπαίδευσης τους και την πόλη όπου διαμένουν.
- Οι αντιλήψεις, οι προσδοκίες και τα επίπεδα ικανοποίησης για την αγορά εργασίας και την εκπαίδευση / εμπειρία κατάρτιση τους.
- Οι ήπιες δεξιότητες που θα ήθελαν να αναπτύξουν.
- Προηγούμενη συμμετοχή τους σε κοινωνικές και εθελοντικές δραστηριότητες της πόλης τους
- Η ικανοποίησή τους και ο ενδεχόμενος τομέας βελτίωσης του αστικού περιβάλλοντος στο οποίο διαμένουν.

Παρακαλούμε βρείτε [εδώ](#), ένα παράδειγμα έρευνας που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε τη δική σας.

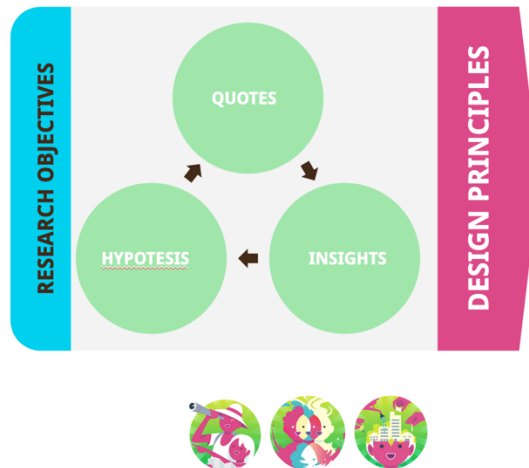
Η διεξαγωγή **δευτερογενούς έρευνας**, σε συνδυασμό με τη δημιουργία ερωτηματολογίου, μπορεί να προσφέρει χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με το επιλεγμένο θέμα και να βοηθήσει στη δομή των αποτελεσμάτων της πρωτογενούς έρευνας. Αυτό μπορεί να βελτιώσει την αξιοπιστία και την εγκυρότητα της συνολικής έρευνας. Επιπλέον, μέσω της διεξαγωγής δευτερογενούς έρευνας, θα έχετε πρόσβαση σε διάφορες πηγές δεδομένων, όπως στατιστικές κυβερνητικών φορέων, αναφορές βιομηχανίας και ακαδημαϊκές δημοσιεύσεις. Μπορεί επίσης να βοηθήσει στον εντοπισμό πιθανών κενών στο σχεδιασμό της έρευνας, καθώς και στον περιορισμό της εστίασης της. Παράλληλα, συνιστάται η δημιουργία ενός αρχείου Excel για την καταγραφή και οργάνωση των λέξεων-κλειδιών, χρήσιμων συνδέσμων και αποτελεσμάτων από αναφορές, ερωτηματολόγια, άρθρα και παραπομπές.

Οι **συνεντεύξεις** πρέπει να διενεργηθούν με βάση την ομάδα στόχου ή/και τους σωστούς πληροφοριοδότες και να βασιστούν σε ένα σενάριο, καθώς και μια σειρά ερωτήσεων που σχεδιάζονται προσεκτικά εκ των προτέρων. Οι συνεντεύξεις μπορούν να διεξαχθούν από κοντά, να ηχογραφηθούν ή να διενεργηθούν διαδικτυακά μέσω πλατφορμών όπως το Zoom, το Google Meet, κ.λπ. Είναι σημαντικό να επικοινωνήσετε και να προγραμματίσετε συνεντεύξεις με όλους τους εμπλεκόμενους, την ομάδα στόχου ή επαγγελματίες «κλειδιά», προκειμένου να αποκτήσετε μια σφαιρική κατανόηση της ομάδας στόχου. Τις συνεντεύξεις πρέπει να διενεργήσουν τουλάχιστον δύο μέλη της ομάδας προκειμένου να διασφαλιστεί η συζήτηση και η καταγραφή όλων των απόψεων και αντιλήψεων.

Τέλος, η ομάδα θα πρέπει να συνεργαστεί για να αναλύσει και να συνοψίσει τα δεδομένα, δημιουργώντας μια παρουσίαση που επικοινωνεί αποτελεσματικά τα κύρια ευρήματα, καθώς και όσα στοιχεία προέκυψαν από τη διαδικασία της έρευνας, συμπεριλαμβανομένων οπτικοποιημένων μεθόδων, όπως γραφήματα και εικονογραφήσεις.

### 1.3 Απολογισμός και Ανάλυση

## Process



Για τον σωστό απολογισμό και ανάλυση των αποτελεσμάτων του σταδίου της έρευνας, η ομάδα έργου μπορεί να χρησιμοποιήσει μια δομημένη διαδικασία που διευκολύνει το διαχωρισμό των διαφόρων ευρημάτων και αναδεικνύει τα πιο σημαντικά. Αυτή η διαδικασία περιλαμβάνει την κατηγοριοποίηση των ευρημάτων βάσει των θεμάτων που συζητήθηκαν κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων, τους τελικούς χρήστες που συμμετείχαν στην έρευνα, των αξιοσημείωτων αποφθεγμάτων και παρατηρήσεων, των υποθέσεων που απαιτούν περαιτέρω εξέταση και των design principles (αρχών σχεδιασμού) που λειτουργούν ως οδηγοί στη διαμόρφωση της αντίληψης της ομάδας.

**Topic #1**  
Needs and expectations around learning and working

**Frequency:** 6/15

**End-User**

18-24 interested in or attending university, active citizens

### Quotes

*“They tend to choose the job first and then, consequently, what to study. For this reason, the university becomes a source of strong expectations and even anxieties. There is a bit of a difference with previous generations; even compared to mine: before our choices were based on personal attitudes now in a much more pragmatic way.”*

*“The academy does not give the necessary training to be active in the job field. We (CUT) offer instead more practical way to enter the job market - beyond the qualified volunteering: we train them on a work experience and they see the application of the theoretical. The very nice thing is that they push us to hook up with the uni, they want us to be part of this system: they want us to establish conventions and educational deals with the uni. However, the institution is resistant to this type of practice: they think they are doing us a favor”*

*“In the pandemic they felt inadequate to enter the working field, they do not understand which tool to use; we [older generation] were more proactive: we jumped into things. Now they expect uni to do it, uni does not do it and they resign”*

*“Education and working experiences abroad fortunately are going out of fashion, now they can go to + and - urbanized places, internal areas. more accessible for all and they can learn and do things more linked to territorial policy”*

*“What they feel important is to be able to access the working field without prejudices of age and experience - in Prato this aspect is crucial (actually typical of medium-small cities)”*

**Topic #1 + #2**

Needs and expectations around learning, working, the city

**End-User**

18-24 interested in or attending university, active citizens

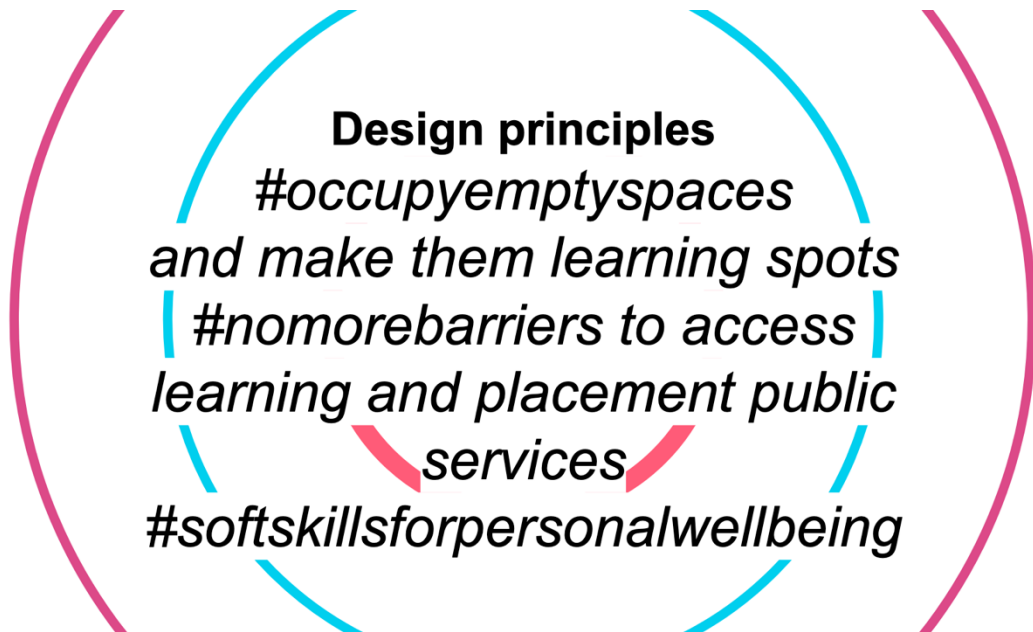
**Insights**

- a) The university experience is often stressful (expectations on the work that will follow) and frustrating (disconnected from the job market)
- b) Need to acquire skills on how to organize one's own time (leisure, work, study, volunteering...)
- c) Need to have professional and personal empowering platforms, beyond volunteering
- d) Need for greater access to spaces and movement in urban space and between urban spaces

**Hypotesis**

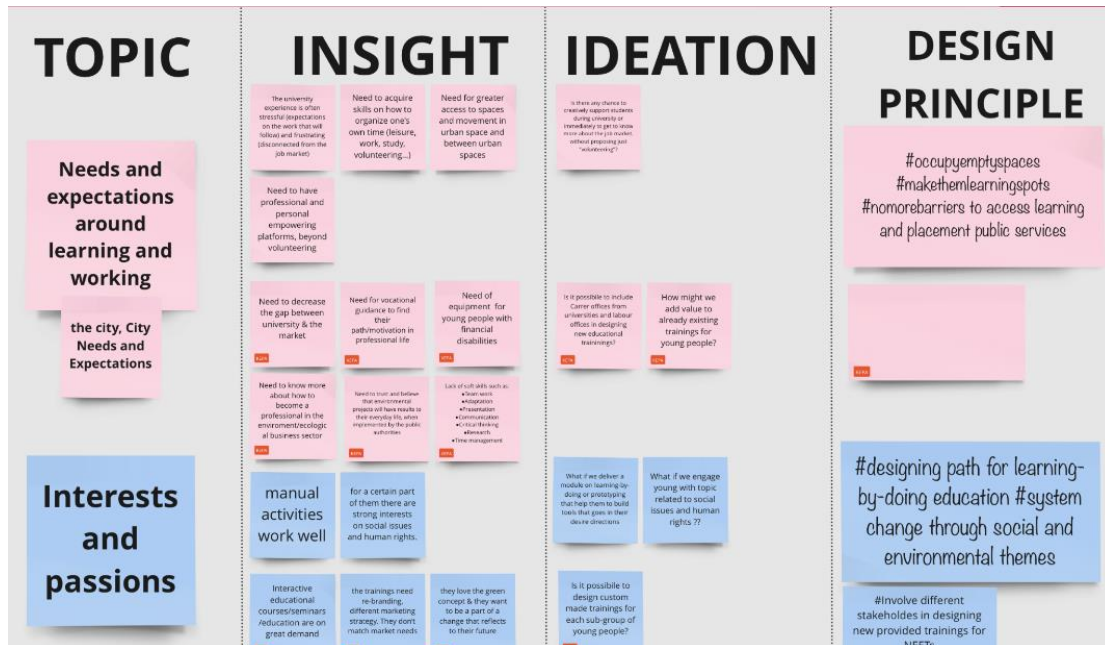
Is there any chance to creatively support students during university or immediately to get to know more about the job market, without proposing just "volunteering"?

How might we help under 30 "occupying" public spaces and transports, making them accessible?



Αυτή η μεθοδολογία θα βοηθήσει κάθε μέλος της ομάδας στην αναθεώρηση των ευρημάτων και στην κοινή αντίληψη των αποτελεσμάτων. Η οργανωμένη παρουσίαση αυτών των ευρημάτων μπορεί να χρησιμοποιηθεί στα επόμενα στάδια του έργου.





Συνιστάται να χρησιμοποιείται από την ομάδα έργου το πρότυπο **"TOPIC-INSIGHTS-IDEATION-DESIGN PRINCIPLES"**, προκειμένου να οργανωθεί και να παρουσιαστεί αποτελεσματικά το σύνολο των ευρημάτων της έρευνας. Αυτό το πρότυπο επιτρέπει στα μέλη της ομάδας να καταγράψουν εύκολα τις ανακαλύψεις τους και να παρουσιάσουν το τελικό αποτέλεσμα με οργανωμένο τρόπο. Επιπλέον, επιτρέπει στα μέλη της ομάδας να δημιουργήσουν (στη στήλη Ideation) ερωτήσεις "Πως θα μπορούσαμε να..." (How Might We - HMW) και να τοποθετήσουν τα αποτελέσματα των υποθέσεών τους.

Επιπλέον, είναι σημαντικό να εξετάσουμε τα αποτελέσματα όλων των μεθόδων έρευνας, επισημαίνοντας οποιαδήποτε σημαντικά ποσοστά ή παρατηρήσεις, καθώς και οποιοσδήποτε δυσκολίες που αναγνωρίστηκαν.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 2: ΣΤΑΔΙΟ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Όπως εξηγήθηκε παραπάνω, τα δεδομένα που συλλέχθηκαν κατά το στάδιο της έρευνας υπόκεινται σε μια διαδικασία επεξεργασίας, συσχέτισης, ομαδοποίησης και μετατρέπονται σε προτάσεις για τις εκπαιδευτικές ενότητες που θα υλοποιηθούν κατά τη διάρκεια του Σχολείου R/A. Το στάδιο της έρευνας εμπεριέχει τη διερεύνηση στη διαδικασία του σχεδιασμού, δηλαδή το στάδιο της επιλογής της καταλληλότερης μεθοδολογίας και εργαλείων, για την υλοποίηση ποσοτικής και ποιοτικής έρευνας. Σε δεύτερο χρόνο, κατά το στάδιο του απολογισμού, γίνονται προσπάθειες να δοθεί νόημα στο σύνολο των πρωτογενών και δευτερογενών δεδομένων που συλλέχθηκαν μέσω ανάλυσης και προτεινόμενων στοιχείων σχεδιασμού για το στάδιο της σύλληψης της ιδέας.

Σε αυτή την ενότητα θα περιγράψουμε τα διαδικαστικά στοιχεία του σταδίου του σχεδιασμού/προετοιμασίας της μεθοδολογίας Response/Ability. Αυτό το στάδιο χωρίζεται κυρίως σε τέσσερα μέρη: τη φάση ομαδοποίησης (clustering), τη φάση παραγωγής ιδεών, τη φάση καθορισμού εκπαιδευτικού περιεχομένου και μεθοδολογιών μάθησης, και τη φάση παραγωγής του προγράμματος σπουδών του Pop-Up School. Κάθε μία τις φάσεις αναλύεται παρακάτω:

### 2.1 Ομαδοποίηση

Η κάθε ομάδα (cluster) ορίζεται από τη συγκέντρωση όμοιων όρων/εννοιών/θεμάτων/στοιχείων σε ένα σημείο. Αυτή η φάση συνήθως συνδέεται στενά με τη στιγμή που γίνεται αντιληπτό το βασικό νόημα των δράσεων από την επεξεργασία δεδομένων της έρευνας. Για να ολοκληρωθεί η ομαδοποίηση απαιτείται:

- Ανάγνωση και συζήτηση όλων των στοιχείων της έρευνας ανάμεσα στα μέλη της ομάδας
- Αξιοποίηση των διαφορετικών ερμηνειών των δεδομένων από κάθε μέλος της ομάδας και επικοινωνιακή συζήτησή τους
- Σύνθεση των διαφορετικών λογικών συσχετίσεων προκειμένου να δημιουργηθεί και να αναπαρασταθεί η ομαδοποίηση των θεμάτων που θα είναι χρήσιμα για τον σχεδιασμό μας

Αυτή η φάση ολοκληρώνεται με τη δημιουργία ομάδων από λέξεις κλειδιά ή εκτεταμένων φράσεων που σχετίζονται μεταξύ τους με έναν συνοπτικό τίτλο που περιγράφει το κύριο θέμα των ομάδων (cluster).

### 2.2 Παραγωγή ιδεών

Το στάδιο της παραγωγής ιδεών αντιπροσωπεύει ένα καινοτόμο σημείο μέσα στη σχεδιαστική διαδικασία στην οποία αναπτύσσεται ένα προϊόν ή μια υπηρεσία που βασίζεται στην εξερεύνηση των αναγκών των ομάδων στόχου, οι οποίες συμμετέχουν ενεργά σε μια διαδικασία καταιγισμού ιδεών. Σε αυτό το πλαίσιο η παραγωγή ιδεών εξυπηρετεί στην αναγνώριση:

- α. Των γενικών θεματικών ενότητων (πχ. αστική κινητικότητα, διαπολιτισμικότητα, κλιματική αλλαγή κ.α.) τα οποία πρόκειται να αντιμετωπιστούν κατά τη διάρκεια του Σχολείου
- β. Των εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων του Σχολείου ανά θεματική ενότητα
- γ. Της δομής των δράσεων του Pop-Up Σχολείου
- δ. Της μεθοδολογίας και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια του Σχολείου

R/A USERS

LEARNING OUTCOMES	AGENDA																												
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">ORARIO</th> <th style="width: 40%;">TITOLO ATTIVITÀ</th> <th style="width: 10%;">#</th> <th style="width: 25%;">FASE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> <tr><td>_____</td><td>_____</td><td style="text-align: center;">#</td><td>_____</td></tr> </tbody> </table>	ORARIO	TITOLO ATTIVITÀ	#	FASE	_____	_____	#	_____	_____	_____	#	_____	_____	_____	#	_____	_____	_____	#	_____	_____	_____	#	_____	_____	_____	#	_____
ORARIO	TITOLO ATTIVITÀ	#	FASE																										
_____	_____	#	_____																										
_____	_____	#	_____																										
_____	_____	#	_____																										
_____	_____	#	_____																										
_____	_____	#	_____																										
_____	_____	#	_____																										

INFO TO BE SHARED	TOOLS & METHODS	EXPERT(S)

**TANGIBLE OUTPUTS**

Ένα αποτελεσματικό εργαλείο παραγωγής ιδεών που προτείνουμε να ξεκινήσετε για την ανάπτυξη του R/A Pop-Up school είναι το εργαλείο How might we..? (HMW) (βλ. παράρτημα Εργαλειοθήκη - Ενότητα 4). Μέσω του εργαλείου HMW, η πληροφορία που επεξεργάζεστε στο στάδιο της έρευνας, χρησιμοποιείται για να προκαλέσει ερωτήσεις που θα παράξουν όσο το δυνατόν περισσότερες ιδέες σε λίγα λεπτά. Ξεκινώντας από τις ομάδες (cluster), διατυπώνεται μια ερώτηση για να μετατραπεί η ανάγκη/πρόβλημα/αντίληψη που προκύπτει από την έρευνα σε μια ευκαιρία σχεδιασμού. Μια σωστή ερώτηση δεν υποδηλώνει μια συγκεκριμένη λύση, αλλά ενθαρρύνει την καινοτόμα σκέψη.

Η δομή μιας ερώτησης στη μορφή HMW είναι: *Πώς θα μπορούσαμε να [ρήμα] για [θέμα(τα)] που [αντίληψη] και/ή [ανάγκη];*

Αυτή η διαδικασία, που θα πραγματοποιηθεί σε στενή συνεργασία με την ομάδα σχεδιασμού που οργανώνει το R/A Pop-Up School, αποτελείται από:

- Τη μετατροπή των ερωτήσεων παραγωγής ιδεών σε δομημένη μορφή HMW, μέσω διάδρασης μεταξύ των μελών της ομάδας
- Την καταγραφή όσο το δυνατόν περισσότερων ιδεών σε ένα φύλλο χαρτί ή post-it, μέσω ατομικής εργασίας
- Την ομαδική ψηφοφορία για την ανάδειξη των επικρατέστερων ιδεών (παράρτημα Εργαλειοθήκη - Ενότητα 4).

### 2.2.1. Ορισμός εκπαιδευτικών αποτελεσμάτων και μεθοδολογίες εκμάθησης

Το R/A Σχολείο προάγει τον συμμετοχικό σχεδιασμό ως μια μεθοδολογία συνεργασίας μεταξύ των ανθρώπων για την επίλυση προβλημάτων. Είναι σημαντικό να καθοριστούν οι μαθησιακοί στόχοι που θα γίνουν γνωστοί στους νέους που θα ενταχθούν στο Σχολείο, μέσω ενός εγγράφου που θα τονίζονται οι δείκτες απόδοσης (KPIs) για κάθε προγραμματισμένη δραστηριότητα. Προκειμένου να επιτευχθούν οι μη τυπικοί μαθησιακοί στόχοι και να καθοριστούν οι εκπαιδευτικές διαδικασίες και το περιεχόμενο, έχουμε ετοιμάσει ένα αποθετήριο μεθόδων και εργαλείων για την παράδοση εκπαίδευσης. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ-Εργαλειοθήκη).

Για να γίνει πιο ξεκάθαρη η διαδικασία, ας υποθέσουμε ότι η ομάδα έχει ανακαλύψει νέους στην πόλη που ενδιαφέρονται για την αύξηση των εξωτερικών χώρων κοινωνικής συνάθροισης. Η ομάδα σας έχει αναγνωρίσει αυτό το θέμα ως σχετικό και προτίθεται να αφιερώσει μια ημέρα των δράσεων του R/A, στο συν-σχεδιασμό ενός ιδανικού εξωτερικού χώρου που το κοινό του Σχολείου μπορεί να συναθροίζεται. Σε αυτό το σημείο πρέπει να αναρωτηθείτε "ποιοι είναι οι μαθησιακοί στόχοι που θέλετε να επιτευχθούν μέσω αυτών των δραστηριοτήτων;" και κατά συνέπεια πως θα οδηγήσετε τους συμμετέχοντες σε αυτό το αποτέλεσμα. Προτείνουμε να σκεφτείτε τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα ως ένα συνονθύλευμα ήπιων δεξιοτήτων, κοινωνικής έρευνας και αστικού συν-σχεδιασμού. Παρακαλώ βρείτε παρακάτω μια λίστα από τις πιο γνωστές ήπιες δεξιότητες (έχουμε **τονίσει** όσες θεωρούμε ότι πρέπει οι συμμετέχοντες να αποκτήσουν):

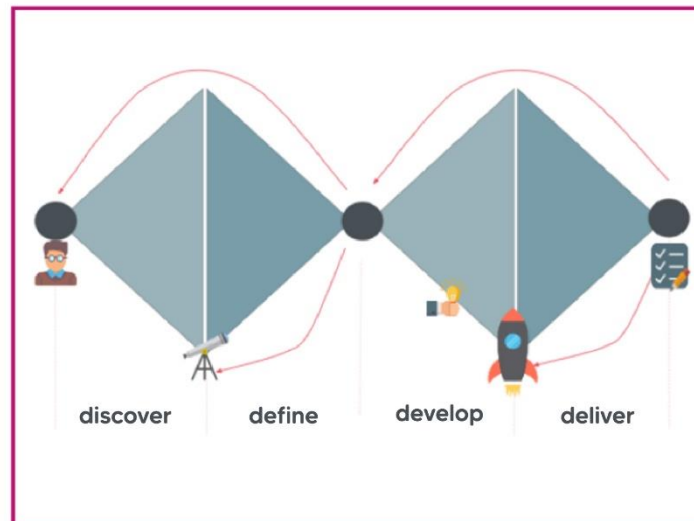
- **Επικοινωνία**
- **Ομαδικότητα**
- **Επίλυση προβλημάτων**
- Διαχείριση χρόνου
- **Κριτική σκέψη**
- **Λήψη αποφάσεων**
- Οργανωτικότητα
- Διαχείριση άγχους
- Προσαρμοστικότητα
- Διαχείριση συγκρούσεων
- Ηγεσία
- **Δημιουργικότητα**
- **Ευρηματικότητα**
- Πειθώ
- **Ανοιχτοί στην κριτική**

Παρόλο που τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά αποτελέσματα στον τομέα της κοινωνικής έρευνας και του αστικού συν-σχεδιασμού θα εξαρτηθούν από τη διαδικασία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν (αναφέρονται λεπτομερώς στην παρακάτω παράγραφο), θυμηθείτε ότι αυτά τα εργαλεία και οι διαδικασίες πρέπει να παρέχουν αυτό που αποκαλούμε "design posture" (διαμόρφωση στάσης) για τους συμμετέχοντες. Με το "design posture", επιδιώκουμε μια επαγγελματική και προσωπική ηθική στάση ζωής, εμπνευσμένη από τις έννοιες του "design autonomy", της κοινωνικής συμμετοχής και του "design hope". Πρόκειται για μια φιλοσοφία που εφαρμόζεται στη διαδικασία σχεδιασμού και στοχεύει στην εκπολιτικοποίηση των μεγάλων σύγχρονων θεμάτων σε ένα πλαίσιο μεγάλης αλλαγής, ενδυναμώνοντας ταυτόχρονα τους ανθρώπους να είναι ενεργοί φορείς κοινωνικής αλλαγής.

2.2.2. Η δομή των δραστηριοτήτων του Pop-Up Σχολείου: μεθοδολογία και εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν από τους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια του Σχολείου

Μόλις έχετε καθορίσει τα θέματα της ημέρας του προσωρινού Σχολείου, τα οποία βασίζονται στα αποτελέσματα της έρευνας, τις δραστηριότητες παραγωγής ιδεών της ομάδα σας, καθώς και στα εκπαιδευτικά αποτελέσματα της κάθε ημέρας, είναι ώρα να σκεφτείτε τη μεθοδολογία και τα εργαλεία.

Η μεθοδολογία του Pop-Up Σχολείου R/A βασίζεται στις αρχές της συνεργατικής μάθησης, του συνεργατικού σχεδιασμού, της συν-δημιουργίας και της μεθοδολογίας του Design Thinking. Ωστόσο, τα εργαλεία κοινωνικής έρευνας και συν-σχεδιασμού που θα διατίθενται για χρήση κατά τη διάρκεια του Pop-Up Σχολείου από τους συμμετέχοντες, θα εξαρτηθούν από το θέμα της ημέρας, τα συγκεκριμένα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και το πού αρχίζει και τελειώνει το ημερήσιο πρόγραμμα, σεβόμενο τις φάσεις του μοντέλου του Double Diamond στο οποίο βασίζεται η μεθοδολογία του Design Thinking.



Για παράδειγμα, επαναφέροντας το παράδειγμα της αφιέρωσης μιας ημέρας εργαστηρίου στο συν-σχεδιασμό μιας κοινωνικής συνάντησης σε εξωτερικό χώρο, μπορούμε να φανταστούμε ότι η ομάδα σας μπορεί να σχεδιάσει μια διαδικασία και ένα ημερήσιο πρόγραμμα που καλύπτει όλες τις φάσεις του παραπάνω σχήματος, επικεντρώνοντας παράλληλα στη φάση του "καθορισμού" και της "παραγωγής ιδεών". Σε αυτό το σενάριο, μπορείτε για παράδειγμα, να αφιερώσετε την επόμενη ημέρα στη δημιουργία ενός πρωτότυπου που θα δοκιμαστεί σε δημόσιο χώρο. Να θυμάστε ότι το Σχολείο R/A σχεδιάστηκε να είναι μεταβαλλόμενο και να προσαρμόζεται σε διαφορετικές αστικές τοποθεσίες-συγκεκριμένα θέματα, ενώ η ομάδα σας είναι ελεύθερη να δημιουργήσει την ατζέντα που θα ακολουθηθεί. Όσον αφορά την αναγνώριση εργαλείων για κάθε φάση του μοντέλου Double Diamond, παρακαλούμε να ανατρέξετε στο "Παράρτημα" και στην αναθεωρημένη σελίδα του *Codesign Toscana*.

### 2.3 Παραγωγή του προγράμματος σπουδών του Σχολείου

Στο τέλος της διαδικασίας παραγωγής ιδεών του Pop-Up School, πρέπει να έχετε ξεκαθαρίσει τη θεματική με την οποία θα ασχοληθείτε την κάθε ημέρα, τα γενικά και ειδικά εκπαιδευτικά αποτελέσματα που επιθυμείτε, το πρόγραμμα των ημερών του Σχολείου, καθώς και τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσετε.

- Παρουσίαση του R/A Pop-Up Σχολείου, τι είναι, ποιοι οι στόχοι του, τα εκπαιδευτικά αποτελέσματα και τους λόγους συμμετοχής
- Πότε και πού
- Τριήμερο πρόγραμμα με μικρή περιγραφή της κάθε θεματικής, της μεθοδολογίας και των εργαλείων

Να είστε περιληπτικοί! Όλες οι πληροφορίες δεν πρέπει να ξεπερνούν μια σελίδα A4.

---



## ΕΝΟΤΗΤΑ 3: ΣΤΑΔΙΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ/ΕΜΠΛΟΚΗΣ

### 3.1 Ανάδειξη και σχεδιασμός προφίλ βασικών ομάδων στόχου & των εξειδικευμένων επαγγελματιών στο συγκεκριμένο θέμα

Μετά τον προσδιορισμό των εξειδικευμένων επαγγελματιών που έγινε στο προηγούμενο στάδιο, η ομάδα έργου καλείται να δημιουργήσει μια λίστα εξειδικευμένων επαγγελματιών από αυτούς που έχουν εκφράσει ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στο Σχολείο R/A. Στη συνέχεια, διεξάγεται μια συνάντηση με τους επιλεγμένους ειδικούς, προκειμένου να συζητηθεί και να επικυρωθεί το εκπαιδευτικό περιεχόμενο, τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και άλλες πτυχές του εκπαιδευτικού προγράμματος προς την ομάδα στόχου. Οι δραστηριότητες, ο χρονικός προγραμματισμός και ο προϋπολογισμός για την υλοποίηση πρέπει επίσης να συμφωνηθούν. Απαιτείται παράλληλα ένα πρόγραμμα εργασιών για κάθε στάδιο της διαδικασίας προκειμένου να διασφαλιστεί ότι και οι δύο ομάδες είναι ενημερωμένες.

**PERSONA CANVAS** Persona type \_\_\_\_\_ Author \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ [BDT]

Priority  PRIMARY  SECONDARY

Personality  
 EXTROVERT \_\_\_\_\_ INTROVERT \_\_\_\_\_  
 SENSING \_\_\_\_\_ INTUITION \_\_\_\_\_  
 THINKING \_\_\_\_\_ FEELING \_\_\_\_\_  
 JUDGING \_\_\_\_\_ PERCEIVING \_\_\_\_\_  
 PASSIVE \_\_\_\_\_ ACTIVE \_\_\_\_\_

Technology expertise  
 IT & INTERNET \_\_\_\_\_  
 SOFTWARES \_\_\_\_\_  
 MOBILE APPS \_\_\_\_\_  
 SOCIAL NETWORKS \_\_\_\_\_  
 INTERNET OF THINGS & VIRTUAL REALITY \_\_\_\_\_

Where to reach me  
 TRADITIONAL ADS & DIRECT MAIL \_\_\_\_\_  
 ONLINE ADS & EMAIL \_\_\_\_\_  
 BLOGS & SOCIAL MEDIA \_\_\_\_\_  
 REFERRALS \_\_\_\_\_  
 PHYSICAL LOCATION/EVENTS \_\_\_\_\_

What makes me get involved  
 INCENTIVE \_\_\_\_\_  
 FEAR \_\_\_\_\_  
 ACHIEVEMENT \_\_\_\_\_  
 GROWTH \_\_\_\_\_  
 POWER \_\_\_\_\_  
 SOCIAL \_\_\_\_\_

Goals \_\_\_\_\_

Pain points \_\_\_\_\_

Fave brands/apps/Influencers \_\_\_\_\_

Top reason to use your product/service (USP) \_\_\_\_\_

Relationship with your product/service  
 FREQUENCY OF USE \_\_\_\_\_  
 VALUE \_\_\_\_\_

Devices and platforms \_\_\_\_\_

Dealbreaker \_\_\_\_\_

www.businessdesigntools.com

This work is licensed under the Creative Commons Attribution-Share Alike 3.0 Unported License. To view a copy of this license visit: <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/>

Μετά τη συν-απόφαση στα βασικά στοιχεία της εκπαίδευσης, το επόμενο βήμα για τους εκπαιδευτές και την ομάδα του έργου είναι να δημιουργήσουν προσωπικότητες των σπουδαστών χρησιμοποιώντας το εργαλείο Persona. Μια Persona είναι μια φανταστική αναπαράσταση ενός συγκεκριμένου τύπου χρήστη ή πελάτη, βασισμένη σε δεδομένα και έρευνα. Οι Personas χρησιμοποιούνται για να βοηθήσουν και τις δύο ομάδες στο να κατανοήσουν το κοινό στόχο του R/A Pop-Up school και να καταλάβουν πώς σκέφτεται αυτό το κοινό ή ακόμη και με ποιον τρόπο λειτουργεί ως χρήστης ή πελάτης. Η συμπλήρωση του εργαλείου Persona πραγματοποιείται με βάση τους στόχους της έρευνας, κάνοντας χρήση των δεδομένων που συλλέχθηκαν και επικυρώθηκαν κατά τη διάρκεια της, καθώς και μοτίβα και ομοιότητες με την ομάδα στόχου. Σε αυτή τη διαδικασία, διατυπώνεται μια λεπτομερής περιγραφή του προσώπου (persona), συμπεριλαμβανομένων δημογραφικών πληροφοριών, στόχων, προβληματικών σημείων και συμπεριφορών. Για να καταστεί ευκολότερη η χρήση του, δίνεται στο πρόσωπο ένα όνομα, τοποθετούμε μια φωτογραφία ή σχεδιάζουμε μια φιγούρα, ή/και προσθέτουμε ένα απόφθεγμα που το αντιπροσωπεύει. Τα πρόσωπα (personas) τα επικοινωνούμε / παρουσιάζουμε σε διάφορους ενδιαφερόμενους φορείς, για να διασφαλιστεί ότι όλοι κατανοούν και συναισθάνονται το κοινό στο οποίο απευθύνονται. Τα πρόσωπα καθοδηγούν τη λήψη αποφάσεων και τις σχεδιαστικές επιλογές, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας εκπαίδευσης της ομάδας του έργου.

Οι Personas πρέπει να επικαιροποιούνται όταν αποκτάται νέα πληροφορία σχετικά με τον κοινό στόχο και πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή καθώς είναι φανταστικοί χαρακτήρες και δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για να στερεοτυποποιούν ή να γενικεύουν πραγματικούς ανθρώπους.

Βασισμένο στα αποτελέσματα της διαδικασίας του εργαλείου των Personas, η ομάδα του έργου, χρησιμοποιώντας δεδομένα από τη διαδικασία έρευνας, όπως desk research, συνεντεύξεις και ερωτηματολόγια, δημιουργεί μια βάση δεδομένων ατόμων/χρηστών που έχουν ήδη συμφωνήσει να συμμετάσχουν στη διαδικασία κατάρτισης, ή εντοπίζει νέους σύμφωνα με τον στόχο που έχει συμφωνηθεί.

### Πρώθηση και επικοινωνία με την κοινότητα

Μετά την καθοριστική στιγμή σχεδιασμού του Pop-Up Σχολείου R/A, η ομάδα του έργου υποχρεούται να αναπτύξει μια ολοκληρωμένη προωθητική και επικοινωνιακή εκστρατεία, η οποία θα παρακολουθείται κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εκπαίδευσης. Στόχος αυτής της εκστρατείας είναι να εμπλέξει τους ανθρώπους της τοπικής περιοχής, να τους ενημερώσει για τα βήματα που γίνονται και κυρίως να δημιουργήσει μια βάση δεδομένων συμμετεχόντων για το Σχολείο R/A. Η εκστρατεία μπορεί να διαδοθεί μέσω διάφορων καναλιών όπως αναρτήσεις σε κοινωνικά μέσα και εκδηλώσεις, ηλεκτρονικά μηνύματα στη λίστα επαφών της ομάδας του έργου και της ιστοσελίδας, η οποία μπορεί να περιέχει λεπτομερή άρθρα σχετικά με τη διαδικασία εκπαίδευσης, τις απαιτήσεις αίτησης και τα αποτελέσματα της εκδήλωσης. Επιπλέον, μπορεί να κοινοποιηθεί στον τύπο, τα μέσα ενημέρωσης και το δίκτυο της ομάδας του έργου για να δημοσιευθεί σε διάφορες ιστοσελίδες και μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Μπορεί να δημιουργηθεί ένα αποθετήριο στο διαδίκτυο για να αποθηκεύεται όλο το υλικό επικοινωνίας για εύκολη πρόσβαση και για να γράφονται νέες αναρτήσεις ή άρθρα σε οποιοδήποτε στάδιο.

Όταν στοχεύουμε σε μελλοντικούς συμμετέχοντες της R/A Pop-Up σχολής μέσω αναρτήσεων σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, άρθρων στην ιστοσελίδα και ηλεκτρονικών μηνυμάτων, είναι σημαντικό να παρέχουμε όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, όπως τις απαιτήσεις συμμετοχής, συγκεκριμένες ημερομηνίες, τοποθεσία, χρονικά πλαίσια και την αίτηση συμμετοχής. Αυτό το λεπτομερές υλικό πληροφόρησης θα βοηθήσει το κοινό-στόχο να αποφασίσει αν θέλει, χρειάζεται ή μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία εκπαίδευσης. Είναι ζωτικής σημασίας για την ομάδα του έργου να δημιουργήσει ένα πιθανό δυναμικό συμμετεχόντων που θα δεσμευτούν σε κάθε στάδιο της εκπαίδευσης.

### Επιλογή & ένταξη

Στη διαδικασία σχεδιασμού της πρόσκλησης για την έκφραση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη R/A Pop-Up σχολή, η ομάδα του έργου μπορεί να χρησιμοποιήσει ερωτήσεις με σκοπό τη συγκέντρωση πληροφοριών για τα προσόντα και τους λόγους των υποψηφίων συμμετεχόντων για την εκπαίδευση. Σκοπός της φόρμας αίτησης είναι να διασφαλιστεί ότι η εκπαίδευση προσφέρεται στο κατάλληλο κοινό και ότι θα καλύψει τις ανάγκες των συμμετεχόντων. Η φόρμα αίτησης μπορεί επίσης να χρησιμοποιηθεί για να καταγράψει τον αριθμό των αιτούντων, να επιλέξει και να προσκαλέσει τους πιο κατάλληλους υποψηφίους και να συλλέξει πληροφορίες επικοινωνίας και άλλα σχετικά δεδομένα που μπορεί να είναι απαραίτητα για τον σχεδιασμό και τη διοργάνωση της εκπαίδευσης, όπως τη διαθεσιμότητα των συμμετεχόντων, την προηγούμενη εμπειρία ή τα προσόντα.

Κριτήρια που πρέπει να λάβει υπόψη η ομάδα του έργου κατά την επιλογή των συμμετεχόντων:

1. Σχετικά προσόντα και εμπειρία
2. Συμβατότητα της εκπαίδευσης με τον τρέχον επαγγελματικό στόχο του ατόμου
3. Διαθεσιμότητα και προθυμία να παρακολουθήσουν την εκπαίδευση
4. Ισχυρό ενδιαφέρον και κίνητρο για συμμετοχή στην εκπαίδευση
5. Δυνατότητα εφαρμογής των γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν στην εκπαίδευση στη δουλειά τους ή στη μελλοντική τους καριέρα
6. Επαγγελματικές αναφορές και συστάσεις
7. Προηγούμενη εκπαίδευση ή εκπαιδευτική εμπειρία
8. Γλωσσομάθεια, αν απαιτείται για την εκπαίδευση
9. Οποιοσδήποτε άλλες συγκεκριμένες απαιτήσεις ή προσόντα σχετικά με την εκπαίδευση ή το πρόγραμμα.

Η ομάδα του έργου πρέπει να είναι διαθέσιμη για να παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με την εκπαίδευση σε κάθε υποψήφιο. Επιπλέον, κατά τη διαδικασία τελικής επιλογής των τελικών συμμετεχόντων, τα αποτελέσματα αυτών πρέπει να ανακοινώνονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή τηλεφώνου, ζητώντας από τους επιλεγμένους υποψηφίους να επιβεβαιώσουν τη διαθεσιμότητά τους, παρέχοντας πρακτικές λεπτομέρειες και πιθανές ειδικές ανάγκες.

## ΕΝΟΤΗΤΑ 4: POP-UP SCHOOL

Η πραγματική εφαρμογή του προγράμματος Response/Ability Pop-Up school προβλέπει μια φάση προετοιμασίας όπου α) θα καλυφθούν όλες οι διαχειριστικές ανάγκες του Σχολείου (π.χ. φιλοξενία, διαθεσιμότητα όλων των απαραίτητων εγκαταστάσεων στο χώρο όπου θα διεξαχθεί το εργαστήριο, κ.λπ.) και β) να διευκολυνθεί η ευθυγράμμιση όλων των ανθρώπων που συμμετέχουν στην παράδοση των δραστηριοτήτων στους συμμετέχοντες του Σχολείου (π.χ. εισηγητές, μέντορες κλπ.) στα περιεχόμενα, τις μεθόδους και τις χρονικές προθεσμίες. Με την ολοκλήρωση της φάσης προετοιμασίας, το Pop-Up School θα είναι σε θέση να ξεκινήσει τις δραστηριότητές του και να απευθυνθεί άμεσα στους συμμετέχοντες. Τόσο η προετοιμασία όσο και η υλοποίηση του Σχολείου θα εξηγηθούν αναλυτικά στις παρακάτω παραγράφους.

### 4.1 Προετοιμασία και διοργάνωση των δραστηριοτήτων και των εγκαταστάσεων του Response/Ability Pop-Up Σχολείου

#### 4.1.1. Υλικοτεχνική διαχείριση

Η απάντηση των κατάλληλων ερωτήσεων για τη σύνταξη μιας ολοκληρωμένης λίστας είναι το πρώτο βήμα για μια επιτυχημένη εμπειρία στο R/A. Αυτές οι ερωτήσεις ασχολούνται με:

- α. Τις υπηρεσίες που παρέχονται στους συμμετέχοντες
- β. Τις πληροφορίες των εγκαταστάσεων που έχουν επιλεγεί για τη διεξαγωγή του Σχολείου
- γ. Τα εργαλεία που είναι απαραίτητα να χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση των δράσεων

Πιο αναλυτικά:

- α. Υπηρεσίες προς τους συμμετέχοντες: Ποιες ερωτήσεις πρέπει να κάνω στον εαυτό μου;

Έχω επικοινωνήσει με όλους για να τους ενημερώσω πως θα φτάσουν στο χώρο που θα διεξαχθεί το Σχολείο; Τους έχω ρωτήσει αν έχουν κανονίσει τη διαμονή τους στην πόλη; Έχω δώσει σε όλους τα email/τηλέφωνα επικοινωνίας για να επικοινωνήσουν μαζί μου σε περίπτωση ανάγκης; Έχω ενημερώσει για τα αντικείμενα που πρέπει να φέρουν μαζί τους κατά τη διάρκεια της διαδικασίας συμμετοχής;

Ακόμα κι αν το έχετε κάνει, να θυμάστε ότι η επανάληψη βοηθάει: επιλέξτε τις πληροφορίες που χρειάζεστε και συμπεριλάβετε τις σε όλες τις επικοινωνίες που θα κάνετε πριν από το Σχολείο.

Έχω τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των συμμετεχόντων για τυχόν επικοινωνίες της τελευταίας στιγμής; Ποτέ δεν μπορείς να είσαι σίγουρος!

Έχω ήδη προγραμματίσει κάποιες ευχάριστες δραστηριότητες όπου μπορούμε να "σπάσουμε τον πάγο", να γνωριστούμε καλύτερα και να περάσουμε ποιοτικό χρόνο μαζί, πέρα από τις δραστηριότητες που σχετίζονται άμεσα με το Σχολείο;

Το ζέσταμα μυών μπορεί να είναι μια υπέροχη ιδέα για να ξεκινήσουμε την ημέρα. Το να γευματίσουμε μαζί είναι πάντα μια καλή ιδέα. Μπορείτε να σκεφτείτε μια ξενάγηση σε μουσείο στην πόλη σας ή μια δραστηριότητα που περιέχει μουσική στο τέλος των δραστηριοτήτων.

Έχω λάβει υπόψη μου πιθανές συγκεκριμένες ανάγκες (κινητικότητα, αλλεργίες και θρησκευτικές ή διατροφικές επιλογές σχετικά με το φαγητό) των συμμετεχόντων; Έχω οργανώσει χώρους και στιγμές για την κοινωνικοποίηση και τη συνεργασία, ώστε να είναι κατάλληλες για όλους;

Η γνώση των αλλεργιών των συμμετεχόντων, η προετοιμασία ενός ήσυχου χώρου έτοιμου για ατομικές δραστηριότητες, η δυνατότητα εισόδου στο χώρο σε άτομα με αναπηρία ή η κατανόηση της γλώσσας του ομιλητή είναι ουσιώδης.

Έχω διαμορφώσει ένα σημείο υποδοχής για την άφιξη των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια όλων των ημερών του Σχολείου;

Η καταγραφή της παρουσίας είναι σημαντική για να αξιολογηθεί η επίδραση του Σχολείου σας! Επίσης, το σημείο υποδοχής είναι πιθανότατα αυτό που θα χρησιμοποιήσουν οι συμμετέχοντες ως σημείο πληροφόρησης, οι πρώτες ερωτήσεις της ημέρας θα κατευθύνονται σε αυτούς που θα βρίσκονται εκεί. Μια ωραία ιδέα για να σπάσετε τον πάγο κατά την άφιξη είναι να έχετε μία εξατομικευμένη κονκάρδα για τους συμμετέχοντες σας, σκεφτείτε το!

**Φαγητό και ποτά: Τι έχω προετοιμάσει;**

Είναι πολύ πιθανό ότι μετά από τόσες ώρες εργασίας, όλοι θα είναι πεινασμένοι. Σας συνιστούμε να παρέχετε σε όλους πρόσβαση σε νερό, ξηρούς καρπούς και σταφίδες, κάποιες τροφές πλούσιες σε υδατάνθρακες και τσάι ή καφέ. Αν το πρόγραμμα συμπίπτει με την ώρα του μεσημεριανού φαγητού ή του δείπνου, προτείνετε ένα μέρος όπου όλοι μπορούν να φάνε μαζί, για το οποίο ίσως έχετε συμφωνήσει σε μια σταθερή τιμή, αν δεν παρέχετε υπηρεσία catering. Σε κάθε περίπτωση, βεβαιωθείτε ότι υπάρχει πάντα μια vegan εναλλακτική και θυμηθείτε τις πληροφορίες για αλλεργίες ή δυσανεξία που συλλέξατε εκ των προτέρων.

Είναι σαφές για τους συμμετέχοντες σε ποιον να απευθύνονται για κάθε ανάγκη που δεν σχετίζεται άμεσα με τις σχολικές δραστηριότητες;

Για παράδειγμα, που να φορτίσουν το κινητό τους, ποιον να καλέσουν αν δεν υπάρχει άλλο χαρτί υγιείας στην τουαλέτα και οτιδήποτε άλλο συμβαίνει εντός σχολικού πλαισίου.

#### β. Ο απαραίτητος εξοπλισμός στο χώρο του Pop-Up School

Σύμφωνα με την εμπειρία μας, τα πράγματα που πραγματικά δεν μπορείτε να παραλείψετε για να διεξαγάγετε όλες τις δραστηριότητες στο Σχολείο σας είναι:

- Projector
- Λευκό πανί προβολής ή λευκός τοίχος
- Ρυθμιζόμενο σύστημα φωτισμού για να διασφαλιστεί η προβολή
- Ηχεία
- Έλεγχος ήχου/βίντεο του προβολέα και των ηχείων
- Δωρεάν Wi-Fi
- Ένα τραπέζι εργασίας για κάθε 8-10 άτομα το πολύ
- Εύκολα μετακινούμενες καρέκλες για όλους
- Εύκολη πρόσβαση σε τουαλέτες (να προσέχετε για σαπούνι και χαρτί υγιείας!)
- Ένας καναπές, μια πολυθρόνα, μαξιλάρια: ένα άνετο χώρο, εξωτερικό ή εσωτερικό, στον οποίο να χαλαρώνετε
- Η παρουσία - ακόμα και για περιορισμένο χρονικό διάστημα - κάποιου για τη λήψη φωτογραφικού ή/και οπτικοακουστικού υλικού. Η τεκμηρίωση είναι σημαντική για να αφηγηθεί την ιστορία του Σχολείου και να παρακολουθήσει την εμπειρία.

Οτιδήποτε επιπλέον ενισχύει την εμπειρία όλων μπορεί να προστεθεί στη λίστα του εξοπλισμού.

#### γ. Προετοιμασία όλων των εργαλείων για τη διεξαγωγή δραστηριοτήτων

Πριν από οτιδήποτε άλλο θα πρέπει να συντάξετε μια λεπτομερή ατζέντα για το Σχολείο, περιλαμβάνοντας ένα αναλυτικό πρόγραμμα όλων των ημερών, που συσχετίζεται με κάθε χρονοδιάγραμμα περιλαμβάνοντας:

- Τις μεθοδολογίες και τις τεχνικές που θα χρησιμοποιηθούν μέσω λέξεων-κλειδιών και απλών περιγραφών.
- Τα εργαλεία συν-σχεδιασμού που θα χρησιμοποιηθούν (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ)
- Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν για την παρουσίαση πληροφοριών (π.χ. διαφάνειες PowerPoint, links οποιαδήποτε βίντεο θέλετε να δείξετε).
- Την κατανομή των ρόλων για κάθε ενότητα (π.χ. συντονιστής → Μαρία, μέντορας → Γιώργος, υπεύθυνος διαχειριστικών εργασιών → Νάντια, φωτογραφική τεκμηρίωση και κοινωνικά μέσα: Ελένη)

Η ατζέντα είναι πολύ χρήσιμη επειδή θα περιλαμβάνει επίσης το "σενάριο εκπαίδευσης" και θα είναι το πρώτο εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί για να ευθυγραμμίσει όλους τους εμπλεκόμενους και θα παρουσιάζει μια προεπισκόπηση κάθε πτυχής της σχολής. Όπως θα δούμε στην επόμενη ενότητα, 4.1.2 συνιστούμε την οριστικοποίηση της τελικής ατζέντας μετά από συζήτηση στην ολομέλεια με ολόκληρη την "ομάδα παράδοσης".

Προκειμένου να καθορίσετε ένα πρώτο σχέδιο της ατζέντας, θα χρειαστεί να συνοψίσετε και να κάνετε τις τελικές προσαρμογές στη διαδικασία συν-σχεδιασμού και συν-δημιουργίας που οργανώσατε στην ενότητα 2, να έχετε εκτυπωμένα ή ψηφιακά προετοιμασμένα όλα τα εργαλεία που θα χρειαστείτε, να προετοιμάσετε στυλό, μαρκαδόρους, μολύβια και/ή πινέλα ή οποιοδήποτε άλλο μέσο και εργαλεία (ξύλο, fogex, μπάλες με κλωστή). Επίσης, οι διαφάνειες που πρέπει να προετοιμαστούν και να ολοκληρωθούν πρέπει να εξασφαλίσετε ότι περιλαμβάνουν τα εξής σημεία:

- Τι είναι το R/A
- Τους συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς στόχους του Σχολείου σας
- Τα θέματα που αντιμετωπίζονται κατά τη διάρκεια του Σχολείου
- Ένα πρόγραμμα των τριών ημερών
- Το λεπτομερές πρόγραμμα κάθε ημέρας (που θα παρουσιαστεί την ίδια ημέρα)

#### 4.1.2. Συντονισμός της ομάδας R/A

Η "ομάδα υλοποίησης" του Σχολείου σας είναι πιθανό να αποτελείται από:

- **Συντονιστές** που θα εργαστούν κατά τη διάρκεια του Pop-Up Σχολείου και θα εκπαιδεύσουν τους συμμετέχοντες πάνω σε μεθοδολογίες και εργαλεία, καθώς και σε υλικοτεχνικές και τεχνολογικές γνώσεις.
- Τουλάχιστον **ένα άτομο που θα είναι υπεύθυνο για τη φιλοξενία** των συμμετεχόντων (υποδοχή, διαχείριση catering, διαθεσιμότητα εγκαταστάσεων).
- **Εξειδικευμένους επαγγελματίες (ομιλητές ή/και εκπαιδευτές) στις θεματικές που καλύπτονται:** η συμμετοχή τους μπορεί να διαρκέσει λιγότερο από εκείνη των συντονιστών, καθώς η συμβολή τους κατά τη διάρκεια του Σχολείου θα είναι να μεταφέρουν πληροφορίες σχετικά με τα θέματα που έχουν αναγνωριστεί ως σημαντικά για το Σχολείο (π.χ. διαπολιτισμικότητα) και να ενισχύσουν τη μεθοδολογία και τα εργαλεία που παρέχονται στους συμμετέχοντες, μετά από συμφωνία με τους διοργανωτές και τους συντονιστές στο στάδιο καθορισμού των δραστηριοτήτων.
- Ένα άτομο στο οποίο θα ανατεθεί η **παρακολούθηση και η αξιολόγηση των δραστηριοτήτων**
- Ένα άτομο υπεύθυνο για τη **φωτογράφιση ή/και την οπτικοακουστική αναφορά/προβολή**

Συνιστούμε στους διοργανωτές να ετοιμάσουν μια αρχική ατζέντα που θα περιλαμβάνει τους συντονιστές (οι οποίοι έχουν την πλήρη εποπτεία της συν-σχεδιαστικής διαδικασίας), τους αξιολογητές και το άτομο που είναι υπεύθυνο για τη φιλοξενία των συμμετεχόντων, προκειμένου να ενσωματωθεί η μεθοδολογική διαδικασία με την υλικοτεχνική υποστήριξη.

Σε μεταγενέστερο στάδιο, θα πρέπει να οργανωθεί:

- Μια σύντομη συνάντηση ενημέρωσης μεταξύ των οργανωτών και των συντονιστών του Σχολείου, για τυχόν αλλαγές, προσθήκες & προτάσεις. Συστήνεται να συμμετάσχουν και οι αξιολογητές του Σχολείου σε αυτή τη συνάντηση. Μετά την ολοκλήρωση της συνάντησης πρέπει να σταλεί η τελική ατζέντα στην ομάδα εργασίας/παράδοσης του Σχολείου.
- Μια ολιγόλεπτη συνάντηση πριν από την έναρξη κάθε ημέρας, μεταξύ των συντονιστών, των αξιολογητών και των ατόμων που είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση των συμμετεχόντων.

## 4.2. Σχεδόν τελειώσαμε! Tips υλοποίησης του R/A Pop-Up Σχολείου

Αν όλα πάνε καλά και έχετε ακολουθήσει τις προτάσεις της ενότητας 4.1, στο τέλος της κάθε ημέρας του Σχολείου θα έχετε τα εξής:

- α. Μια λίστα συμμετεχόντων, φυσική ή ψηφιακή, με όλες τις υπογραφές των παρευρισκόμενων
- β. Ολοκληρωμένα εργαλεία συν-σχεδιασμού συμπληρωμένα από τους συμμετέχοντες
- γ. Οργανωμένα πρωτότυπα
- δ. Ολοκληρωμένη αξιολόγηση των προτεινόμενων λύσεων
- ε. Την ομάδα εργασίας και όλους τους συμμετέχοντες να δείχνουν χαρούμενοι και ικανοποιημένοι!

Πώς να αντιμετωπίσετε απρόβλεπτα γεγονότα και πώς να αντιδράσετε γρήγορα:

Απρόβλεπτα γεγονότα μπορεί να συμβούν, αλλά μπορείτε να περιορίσετε τις επιπτώσεις τους ως εξής:

- α. Ξεκινήστε τις ενότητες εργασίας μοιραζόμενοι με τους συμμετέχοντες, προτάσεις για την καλύτερη συλλογική εμπειρία στο χώρο
- β. Προγραμματίστε καθημερινούς απολογισμούς με την ομάδα για να προσαρμόζετε τις προτεινόμενες δράσεις ή υπηρεσίες για την επόμενη ημέρα
- γ. Ένα τυπικό σενάριο: Ένας από τους εξειδικευμένους επαγγελματίες καθυστερεί. Μια καλή ιδέα είναι να προσθέσετε μικρές διασκεδαστικές δράσεις ή δημιουργία γρήγορων πρωτοτύπων για να μη χαθεί ο ενθουσιασμός των συμμετεχόντων. Σκεφτείτε το!

## ΕΝΟΤΗΤΑ 5: ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ

### 5.1 Αξιολόγηση του R/A Pop-Up Σχολείου

#### 5.1.2 Βραχυπρόθεσμη αξιολόγηση (Διασφάλιση Ποιότητας)

Ο καθορισμός μιας μεθοδολογίας αξιολόγησης είναι θεμελιώδης σε κάθε στάδιο του R/A Pop-Up Σχολείου, επειδή καθιστά δυνατό τον εντοπισμό τυχόν οργανωτικών ζητημάτων και εκπαιδευτικών κενών, αναλύει την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού υλικού, των εργαλείων και των μεθόδων που χρησιμοποιούνται και ελέγχει την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της πρωτοβουλίας σε σχέση με τους στόχους που έχουν τεθεί & επιτευχθεί.

Για να είναι δυνατή μια ρεαλιστική αξιολόγηση, είναι σημαντικό να οριστούν πρώτα σαφείς και εύκολα μετρήσιμοι δείκτες, όπως ο αριθμός των συμμετεχόντων, οι στόχοι της εκπαίδευσης που θέτονται καθώς και η ανατροφοδότηση που θα λαμβάνεται από το περιεχόμενο του μαθήματος. Η δέσμευση των εκπαιδευτών στη διδασκαλία και η δέσμευση των συμμετεχόντων ή οποιουδήποτε άλλου στοιχείου, μπορεί να παράγει χρήσιμες πληροφορίες, να υποστηρίξει μελλοντικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων που βασίζονται σε δεδομένα, και ιδανικά να εξασφαλίσει τη δυνατότητα αναπαραγωγής της διαδικασίας. Αυτός είναι ο μόνος τρόπος για να διασφαλιστεί ότι η αξιολόγηση του R/A Pop-Up Σχολείου μπορεί να ενσωματωθεί σε έναν κύκλο συνεχούς βελτίωσης. Οι διοργανωτές του Pop-Up School θα είναι υπεύθυνοι για τη συλλογή δεδομένων μέσω ερευνών, focus group και συνεντεύξεων, προκειμένου να παρέχουν μια ολιστική εικόνα της απόδοσης του προγράμματος και να βοηθήσουν τόσο τους συναδέλφους που επιθυμούν να προσεγγίσουν τη μεθοδολογία R/A όσο και τους εξωτερικούς αξιολογητές του έργου που θέλουν να αποκτήσουν μια σαφή και ξεκάθαρη κατανόηση της αξίας της εκπαιδευτικής εμπειρίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες και του τρόπου με τον οποίο τα σχολεία πέτυχαν (ή απέτυχαν) τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Παρακάτω θα βρείτε ορισμένα βήματα που πρέπει να ακολουθήσετε για να αξιολογήσετε σωστά το Pop-Up School σας:

1. Καθορίστε δείκτες αξιολόγησης. Για παράδειγμα, θα μπορούσαν να έχουν οι προσφάτως αποκτηθείσες δεξιότητες και ορολογία, οποιαδήποτε θετική επίδραση στην απόδοσή του ατόμου στόχου στην εργασία ή στην καθημερινή ζωή του; Μπορεί να αποδοθεί οποιαδήποτε οικονομική ή πολιτιστική ή σχεσιακή απόδοση με βεβαιότητα στο Pop-Up School;
2. Επιλέξτε μία ή περισσότερες μεθόδους συλλογής δεδομένων, που θα χρησιμοποιηθούν μεμονωμένα ή σε συνδυασμό:

A) Υποβολή ερωτηματολογίων, διεξαγωγή συνεντεύξεων και ομάδων εστίασης με τους συμμετέχοντες.

Ερωτηματολόγια	Συνεντεύξεις	Focus groups
Ερωτήσεις κλειστού τύπου για τη συλλογή συγκεκριμένων απαντήσεων σε επιλεγμένα θέματα.	Οι συνεντεύξεις, που θα πραγματοποιηθούν πρόσωπο με πρόσωπο ή διαδικτυακά, έχουν σκοπό να εμβαθύνουν στις απαντήσεις των συμμετεχόντων και να συγκεντρώσουν πιο λεπτομερείς γνώσεις σχετικά με την εκπαιδευτική εμπειρία των συμμετεχόντων.	Συντονίστε συζητήσεις μεταξύ μικρών ομάδων συμμετεχόντων που έχουν παρακολουθήσει το ίδιο Pop-Up School. Αυτό το εργαλείο είναι χρήσιμο εάν οι εκπαιδευτές ενδιαφέρονται να διερευνήσουν τις απόψεις και τις κρίσεις των συμμετεχόντων σχετικά με την εκπαίδευση και να συλλέξουν άμεσα σχόλια σχετικά με τον τρόπο βελτίωσης των επόμενων συνεδριών.

B) Ανάλυση και συστηματική συλλογή των δεδομένων.

Γ) Σύνθεση των αποτελεσμάτων που προέκυψαν σε μια γραπτή αξιολόγηση, η οποία θα αποτελέσει ακρογωνιαίο λίθο για τη βελτίωση της προσέγγισης και την οργάνωση των μελλοντικών Pop-Up Σχολείων.

Για να έχετε μια καλύτερη ιδέα για το τι μπορεί να περιέχει μια φόρμα αξιολόγησης, παρακάτω είναι μερικά παραδείγματα ερωτήσεων που θα μπορούσατε να κάνετε στους συμμετέχοντες, χρησιμοποιώντας μια κλίμακα Likert (π.χ. από το 1 έως το 5 ή από το «σίγουρα όχι» έως το «σίγουρα ναι») για ερωτηματολόγια και συλλογή απαντήσεων ανοικτού τύπου για συνεντεύξεις και τα focus group.

<p>Για τους στόχους της εκπαίδευσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έχουν καθοριστεί σαφώς οι στόχοι της εκπαίδευσης;</li> <li>• Κάλυψε ο εκπαιδευτής όλους τους στόχους του προγράμματος;</li> </ul>	<p>Για το περιεχόμενο του μαθήματος:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ήταν το υλικό κατάλληλο για το εκπαιδευτικό σας υπόβαθρο;</li> <li>• Ήταν καλά οργανωμένο το υλικό του μαθήματος;</li> <li>• Ήταν το υλικό του μαθήματος επαρκές για την επίτευξη των στόχων του μαθήματος;</li> <li>• Ήταν το περιεχόμενο σχετικό με τις εκπαιδευτικές σας ανάγκες;</li> </ul>
<p>Για την εκπαιδευτική διαδικασία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπήρχε καλό επίπεδο αλληλεπίδρασης μεταξύ των συμμετεχόντων;</li> <li>• Ήταν περιεκτικές οι ενότητες του Pop-Up School; Χρήσιμες; Καλά οργανωμένες; Αν ναι, γιατί; Αν όχι, γιατί;</li> </ul>	<p>Σχετικά με την ατομική εμπειρία των συμμετεχόντων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νιώθετε ότι έχετε αποκτήσει/ενδυναμώσει τις δεξιότητες που καλύπτει η εκπαίδευση;</li> <li>• Πιστεύετε ότι αυτά που μάθατε στο Pop-Up School θα αποδειχθούν χρήσιμα στο επάγγελμά σας/αναζήτηση εργασίας;</li> <li>• Το Pop-Up School ανταποκρίθηκε στις προσδοκίες σας;</li> </ul>



### 5.1.2 Μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αξιολόγηση (αντίκτυπος)

Τα ποιοτικά δεδομένα που συλλέγονται κατά τη βραχυπρόθεσμη αξιολόγηση αναφέρονται σε συγκεκριμένους τομείς αποτελεσμάτων, δηλ. τις θεματικές ομάδες στις οποίες συμβαίνει η αλλαγή που επιφέρει το έργο Response/Ability. Προκειμένου να εκφραστεί μια μεσοπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη αξιολόγηση των σχολείων R/A Pop-Up που είναι ενσωματωμένα στη μεθοδολογία Response/Ability, μπορεί να είναι χρήσιμο να αναδειχθεί η διαδρομή του αντίκτυπου, π.χ. η λογική διαδρομή που συνδέει τους δείκτες με το αποτέλεσμα που επιτεύχθηκε, η περιοχή στην οποία συμβαίνει η αλλαγή και η συγκεκριμένη κατηγορία δικαιούχου/στόχου που βιώνει την αλλαγή.

Παρακάτω είναι ένα παράδειγμα ενός πιθανού πλαισίου αντικτύπου σε εξαιρετικά απλουστευμένη μορφή. Οι δικαιούχοι και οι στόχοι περιλαμβάνουν εκπαιδευτές Επιπέδου I (δηλαδή εκείνους που λαμβάνουν εκπαίδευση απευθείας από την κοινοπραξία του έργου) και εκπαιδευτές Επιπέδου II (αυτοί που εκπαιδεύονται από τους εκπαιδευτές), αλλά και φορείς λήψης αποφάσεων σε τοπικό επίπεδο, εταιρείες στην περιοχή και την τοπική κοινότητα. Οι δείκτες και οι περιοχές αποτελεσμάτων που αναφέρονται εδώ μπορούν προφανώς να προσαρμοστούν στα συγκεκριμένα λειτουργικά πλαίσια στα οποία υλοποιούνται τα R/A Pop-Up Schools. Οι τρεις τελευταίες στήλες δείχνουν, αντίστοιχα, την τιμή του δείκτη στο τέλος του κύκλου ζωής του έργου και σε δύο περιόδους μετά την ολοκλήρωσή του (όχι απαραίτητα έτη).

Δικαιούχοι & ομάδες στόχου	Θεματικές ενότητες	Αποτελέσματα	Δείκτες	T	T	T
				1	2	3
<b>Εκπαιδευτές (Επιπέδου I)</b>	Εκπαίδευση	Ανάπτυξη δεξιοτήτων	Αριθμός δικαιούχων που ανέφεραν ανάπτυξη δεξιοτήτων	n	n	n
	Εργασία	Αύξηση κάλυψης θέσεων εργασίας	Αριθμός δικαιούχων που αναφέρουν ότι βρήκαν δουλειά πιο εύκολα χάρη στις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια του Σχολείου.	n	n	n
	Ψυχολογία	Ανάπτυξη ψυχοσωματικού ευ-ζην	Αριθμός δικαιούχων που δήλωσαν ότι η υγεία τους έχει βελτιωθεί	n	n	n
	Κοινωνία	Αύξηση ενεργής κοινωνική συμμετοχής	Αριθμός δικαιούχων που αναφέρουν αυξημένη/βελτιωμένη πρόσβαση σε κοινωνικές/δημόσιες υπηρεσίες	n	n	n
<b>Εκπαιδευτές (Επιπέδου II)</b>	"	"	"	n	n	n
	"	"	"	n	n	n
<b>Τοπικοί Πολιτικοί Φορείς</b>	Πολιτική	Αύξηση συμμετοχής των δικαιούχων σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων	Αριθμός διαδικασιών συν-σχεδιασμού στις οποίες συμμετείχαν ενεργά οι εκπαιδευτές- άτομα της ομάδας στόχου	n	n	n
<b>Τοπικές επιχειρήσεις</b>	Εργασία	Αύξηση κάλυψης θέσεων εργασίας από δικαιούχους	Αριθμός τοπικών εταιρειών που προσέλαβαν εκπαιδευτές- άτομα της ομάδας στόχου	n	n	n
<b>Τοπικές κοινότητες</b>	Κοινωνία	Ευαισθητοποίηση του κοινού	Αριθμός ατόμων που προσεγγίστηκαν από δραστηριότητες επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης που δηλώνουν ότι ενδιαφέρονται για το έργο και συμμερίζονται τις αρχές και τους στόχους του	n	n	n

Μία από τις πιο απλές μεθόδους για την αξιολόγηση του έργου μεσοπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα είναι να συνεχιστεί η αποστολή ερευνών στους συμμετέχοντες σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. 6/9/12 και 15/12/18 μήνες μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης), ζητώντας τους να κάνουν μια αυτοαξιολόγηση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των soft-skills που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια του R/A Pop-Up School. Είναι απολύτως φυσιολογικό οι τιμές που περιέχονται στο T2 και το T3 να είναι χαμηλότερες από αυτές που αναφέρονται στο T1, επειδή είναι φυσικό ότι ο αντίκτυπος που δημιουργείται από τα Pop-Up Schools μετριάζεται με την πάροδο του χρόνου από άλλους παράγοντες που επηρεάζουν την άμεση συνάφεια μεταξύ των δραστηριοτήτων του έργου και τα επιτευχθέντα αποτελέσματα. Οι τιμές των T1, T2 και T3 μπορούν να συγκριθούν με τον συνολικό αριθμό των εμπλεκόμενων δικαιούχων και με τις βασικές τιμές (T0), δηλαδή αυτές που αντιστοιχούν στην υφιστάμενη κατάσταση πριν από την εφαρμογή των R/A Pop-Up σχολείων.

Τα δεδομένα που συλλέγονται μπορούν να ταξινομηθούν σε σχέση με τους συγκεκριμένους τομείς αποτελεσμάτων που επιλέχθηκαν και να αναλυθούν σε μια έκθεση που θα διανεμηθεί στους ενδιαφερόμενους φορείς και στους τοπικούς φορείς, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες γραμμές που περιγράφονται στην επόμενη ενότητα.

## 5.2 Διάδοση μηνύματος

Η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας και της διάδοσης των αποτελεσμάτων ενός έργου είναι βασικός παράγοντας για τον καθορισμό της επιτυχίας ή της αποτυχίας του έργου, γεγονός που εξηγεί γιατί αυτή η διαδικασία προορίζεται να ξεκινήσει από την πρώτη κιόλας ημέρα και να υφίσταται καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής της. Ο στόχος αυτής της σύντομης ενότητας είναι να παράσχει στους εκπαιδευτές R/A Pop-Up School καθοδήγηση σχετικά με τον τρόπο ανάπτυξης της στρατηγικής επικοινωνίας και διάδοσης του Σχολείου. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα αποτελέσματα του R/A Pop-Up School προωθούνται αποτελεσματικά και κοινοποιούνται σε διαφορετικά κοινά, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Είναι θεμελιώδες να έχουμε ένα καλό Σχέδιο Διάδοσης και Επικοινωνίας, το οποίο να καθορίζει λεπτομερώς πώς να επιτευχθούν οι τέσσερις κύριοι στόχοι που ακολουθούν:

- Πληροφορίες: Να αυξηθεί η ευαισθητοποίηση σχετικά με τις δραστηριότητες μεταξύ των ενδιαφερομένων και των ομάδων-στόχων, ώστε να τους κρατήσει ενήμερους καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Δέσμευση: συμμετοχή των εταίρων και των δικαιούχων του Σχολείου, των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων και των ομάδων-στόχων στην υλοποίηση της δράσης και στη διαμόρφωση των αποτελεσμάτων και των παραδοτέων του έργου.
- Κοινή χρήση: ανταλλαγή γνώσεων και δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω του R/A Pop-Up School με όλους τους ενδιαφερόμενους, τους εταίρους και τους δικαιούχους.
- Mainstreaming: διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου σε μια ευρύτερη ομάδα ανθρώπων σε εθνικό, περιφερειακό και ευρωπαϊκό επίπεδο προκειμένου να επιτευχθεί ο ευρύτερος δυνατός αντίκτυπος και να αναπαραχθεί η έννοια του Σχολείου σε άλλα πλαίσια.

Σύμφωνα με τους προαναφερθέντες στόχους, η στρατηγική επικοινωνίας και διάδοσης μπορεί να στοχεύει στις ακόλουθες ομάδες:

- Νέοι και NEET.
- Διαχειριστές διαδικασιών, εκπαιδευτές και διευθυντές οργανισμών τριτογενή τομέα και άλλων οργανισμών που εργάζονται με στόχο την κοινωνική ένταξη των νέων και των NEET.
- Κέντρα κατάρτισης και εθνικά/ευρωπαϊκά δίκτυα που παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης και εκπαίδευσης στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία και την αστική ανάπτυξη.
- Υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής και δημοτικοί διαχειριστές στον τομέα του πολεοδομικού σχεδιασμού και της πολιτικής για τη νεολαία.
- MME που επιθυμούν να απασχολήσουν νέους και NEET στον τομέα της αστικής φαντασίας, της ανθεκτικότητας στην κλιματική αλλαγή και του συνδυασμού του αστικού σχεδιασμού.
- Μέσα μαζικής επικοινωνίας
- Πολίτες και ευρύ κοινό

Τα θέματα και οι στόχοι που κοινοποιούνται θα πρέπει να προσαρμόζονται στο επίπεδο και τον σκοπό κάθε μεμονωμένου ενδιαφερόμενου:

- α. Οι οργανισμοί που έχουν ως ομάδες στόχου τους NEET και το προσωπικό τους (επαγγελματίες, εκπαιδευτές και διευθυντές) θα πρέπει να εστιάζουν στα εξής:
  - Ενίσχυση των ικανοτήτων των οργανώσεων εργασίας για νέους, ώστε να είναι σε καλύτερη θέση να αντιμετωπίσουν τα προβλήματα που σχετίζονται με την κοινωνική ένταξη και την ενδυνάμωση των νέων και των NEET.
  - Υποστήριξη της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών και συνεργατικού συν-σχεδιασμού και σχεδιασμού τεχνικών σκέψης για τη δημιουργία ή τη διατήρηση βιώσιμων κοινωνιών και ανθεκτικών στην κλιματική αλλαγή αστικών τοπίων.
  - Ανάπτυξη τόσο ήπιων (soft) όσο και τεχνικών (hard) δεξιοτήτων στη νεότερη γενιά, με παράλληλη αύξηση της ευαισθητοποίησης για τη σημασία της ανάπτυξης κρίσιμων δεξιοτήτων βιωσιμότητας και ένταξης, και ενθάρρυνση της κοινωνικο-επαγγελματικής ενσωμάτωσης των νέων και των NEET.
- β. Υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής, εθνικές και ευρωπαϊκές κοινότητες παρόχων κατάρτισης νέων, ερευνητικά κέντρα, μέσα ενημέρωσης κλπ. θα πρέπει να επικεντρωθούν σε:
  - Ενθάρρυνση των προσπαθειών για την εκπαίδευση των νέων και των πολιτών σχετικά με τις ευκαιρίες που προσφέρει η αστική συνεργασία και ο αστικός σχεδιασμός για την αντιμετώπιση ζητημάτων όπως η κλιματική αλλαγή, τα σενάρια μετά την πανδημία, την ένταξη κοινοτήτων μεταναστών κ.λπ.
  - Βελτίωση της παροχής ευκαιριών μάθησης για επαγγελματίες εκπαίδευσης και κατάρτισης στους νέους σε όλη την Ευρώπη. Αυτές οι ευκαιρίες θα πρέπει να υποστηρίζουν τη μετάβαση των οργανισμών προς μια αυξανόμενη δέσμευση προς τη βιωσιμότητα και τη συμπερίληψη.
  - Ενθάρρυνση της χρήσης δημιουργικών λύσεων για την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων (κλιματική αλλαγή και βιωσιμότητα).
  - Ενθάρρυνση της ανάπτυξης στρατηγικών δημιουργικής διδασκαλίας, απαραίτητες για τη δημιουργία προγραμμάτων σπουδών εστιασμένων στις πόλεις του μέλλοντος.
  - Ενθάρρυνση του ρόλου των παρόχων μάθησης ως παραγόντων αλλαγής για τους νέους, το περιβάλλον και τη βιωσιμότητα στην Ευρώπη.
  - Ευαισθητοποίηση των υπευθύνων χάραξης πολιτικής σχετικά με τα αποτελέσματα του R/A Pop-Up School και δέσμευση πιθανών φορέων χρηματοδότησης για μελλοντικές εκδόσεις του Σχολείου.

Προκειμένου να προωθήσετε το R/A Pop-Up School στα ενδιαφερόμενα μέρη και να παράσχετε πληροφορίες σχετικά με δραστηριότητες και αποτελέσματα, μπορείτε αν θέλετε να χρησιμοποιήσετε ένα συνδυασμό των ακόλουθων καναλιών επικοινωνίας και διάδοσης:

- Ιστότοπος R/A Pop-Up School.
- Λίστες αλληλογραφίας σε συνεργαζόμενους οργανισμούς.
- Λίστες αλληλογραφίας σε δίκτυα οργανισμών.
- Μέσα κοινωνικής δικτύωσης.
- Μπροσούρες, διαφημιστικό υλικό, φυλλάδια.
- Δελτία τύπου σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα.
- Άρθρα, αναρτήσεις και ιστολόγια.
- Διαφημιστικά βίντεο.
- Συναντήσεις, εκδηλώσεις, συνέδρια κ.λπ.

Σας συμβουλεύουμε επίσης να δημιουργήσετε ένα ημερολόγιο εργασιών, σε κάποιο διαθέσιμο εργαλείο διαχείρισης έργων (project management), όπως excel, Asana, Trello, Monday κλπ., για να σχεδιάζετε και να παρακολουθείτε τα μεμονωμένα μηνύματα που θα κοινοποιούνται, καθορίζοντας όχι μόνο ένα χρονοδιάγραμμα αλλά και το περιεχόμενο των μεμονωμένων μηνυμάτων, τους διαύλους επικοινωνίας που θα χρησιμοποιηθούν και το κοινό που θα προσεγγίσετε.

### 5.3 Αξιοποίηση και ανάπτυξη πολιτικών

Για να έχει έναν ουσιαστικό αντίκτυπο - σε μεγάλη κλίμακα - το R/A Pop-Up School πρέπει επίσης να αναδειχθεί, να αξιοποιηθεί και να προωθηθεί από τοπικούς και εθνικούς φορείς χάραξης πολιτικής, δημόσιους και ιδιωτικούς (όπως διευθυντές εταιρειών, συνεταιρισμών, κέντρων νεολαίας, φορείς για την προώθηση των πολιτικών για τη νεολαία, φορείς χάραξης πολιτικής κ.λπ.). Ως εκ τούτου, είναι σημαντικό να προβλεφθεί, στο τέλος του πειραματισμού του Σχολείου, η δημιουργία ενός θεμελιώδους εγγράφου που θα συνοψίζει, σε λίγες σελίδες, τα ουσιαστικά αποτελέσματα και τις επιπτώσεις που δημιουργεί το Σχολείο και θα τα παρουσιάζει στους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής σε μια απλοποιημένη και κατανοητή γλώσσα. Αυτό το σημαντικό έγγραφο είναι ένα σύνολο Συστάσεων Πολιτικής.

Οι Συστάσεις Πολιτικής αποτελούνται από έναν αριθμό προτάσεων, κατευθυντήριων γραμμών ή/και λεπτομερών σημειώσεων πολιτικής φύσης, που διαμορφώνονται για μια ομάδα ή ένα άτομο που έχει την εξουσία να λαμβάνει ή να επηρεάζει αποφάσεις πολιτικής, οποιασδήποτε φύσης. Στην περίπτωση μας, αυτός μπορεί να είναι ένας υπουργός νεολαίας, ένα μέλος του εθνικού και/ή τοπικού κοινοβουλίου, μια τοπική αρχή, μια ΜΚΟ, επιτροπές ή άλλος δημόσιος φορέας που ασχολείται με την προώθηση των NEET, της νεολαίας, της αστικής ανάπτυξης ή ενός εκπαιδευτικού φορέα. Ο στόχος της παροχής συστάσεων πολιτικής είναι η εκπαίδευση των υπευθύνων λήψης αποφάσεων σε συγκεκριμένα θέματα σχετικά με τους τρόπους με τους οποίους η έρευνα και τα δοκιμασμένα έργα (όπως το R/A Pop-Up School) μπορούν να τους βοηθήσουν να λάβουν τις καλύτερες αποφάσεις πολιτικής, όσον αφορά π.χ. στρατηγικές για την κοινωνικο-επαγγελματική ένταξη των νέων, ή μονοπάτια για την αστική ανάπτυξη ή/και τη φαντασία των πολιτών.

Με άλλα λόγια, είναι θέμα χρήσης των αποτελεσμάτων και των καλών πρακτικών που δημιουργούνται από το R/A Pop-Up School για την εξεύρεση λύσης σε ένα πρόβλημα δημόσιας ή ιδιωτικής πολιτικής (με θέμα τη νεολαία, τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, τη συμμετοχή των πολιτών και ενεργός πολίτη). Υπάρχουν διάφοροι παράγοντες που μπορεί να επηρεάσουν το κατά πόσο μια σύσταση γίνεται αποδεκτή ή όχι από τους πολιτικούς, αλλά μια σύσταση που βασίζεται σε αδιάσειστα στοιχεία μπορεί να εφαρμοστεί μέσα σε σύντομο χρονικό διάστημα και με ελάχιστη προσπάθεια, και είναι πιο πιθανό να γίνει αποδεκτή και να έχει επιπτώσεις στις συζητήσεις πολιτικής.

Για να συντάξετε καλές συστάσεις πολιτικής, σας προτείνουμε να λάβετε υπόψη τα ακόλουθα σημεία:

1. Καθορίστε το στόχο των συστάσεων πολιτικής.
2. Προσδιορίστε τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής στους οποίους απευθύνονται οι συστάσεις πολιτικής.
3. Εξηγήστε συνοπτικά το κεντρικό ζήτημα που θέλει να λύσει/αντιμετωπίσει το R/A Pop-Up School.
4. Περιγράψτε τη λύση του R/A Pop-Up School στο ζήτημα που θέλει να λύσει/αντιμετωπίσει το Σχολείο.
5. Δώστε έμφαση στον οικονομικό και κοινωνικό αντίκτυπο του R/A Pop-up School, προσδιορίζοντας τομείς για αλλαγή και πώς σκοπεύετε να μετρήσετε αυτόν τον αντίκτυπο.
6. Κάντε αναφορά στις υφιστάμενες στρατηγικές πολιτικής ή/και νομοθεσία για την κοινωνικοεπαγγελματική ένταξη των NEET, τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, τη συμμετοχή των πολιτών και την ενεργό συμμετοχή των νέων.
7. Δώστε παραδείγματα άλλων παρόμοιων καλών πρακτικών που εφαρμόζονται σε εθνικό και/ή διεθνές επίπεδο.
8. Χρησιμοποιείτε μη τεχνική γλώσσα που είναι εύκολα κατανοητή από τους πολιτικούς και τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής.
9. Τονίστε τη σημασία του έργου R/A για την τοπική κοινωνία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### ΕΡΓΑΛΕΙΟΘΗΚΗ: Εργαλεία συν-δημιουργίας & συν-σχεδιασμού

- Το **Service Blueprint**, είναι ένα μοντέλο το οποίο παρουσιάζει ολόκληρη τη διαδικασία υλοποίησης μιας υπηρεσίας, καταγράφει όλες τις δραστηριότητες που συμβαίνουν σε κάθε φάση του έργου και προβάλει όλους όσους εμπλέκονται στη διαδικασία. Για τη συμπλήρωση του εργαλείου Service Blueprint χρειάζεται να ακολουθήσετε τα παρακάτω βήματα: καταγραφή όλων των εμπλεκόμενων χρηστών, συγκεντρώνοντας όλα τα απαραίτητα βήματα για την ολοκλήρωση της υπηρεσίας. Το αποτέλεσμα που προκύπτει καθιστά δυνατή την αναπαράσταση της ροής των ενεργειών που πρέπει να εκτελεστούν από κάθε εμπλεκόμενο χρήστη, αναδεικνύοντας τις ενέργειες με τις οποίες ο χρήστης μπορεί να αλληλεπιδράσει και να αντιληφθεί (πάνω από τη γραμμή ορατότητας), καθώς και αυτές που πραγματοποιούνται στο back office (κάτω από το γραμμή ορατότητας). Οι ρόλοι μπορούν να εκτελούνται από φυσικά πρόσωπα ή από άλλες οντότητες όπως οργανισμοί, τμήματα οργανισμών, μηχανές τεχνητής νοημοσύνης κλπ.)

**SERVICE BLUEPRINT** | Project title: .....

**RESPONSEABILITY**

<b>TANGIBLE EVIDENCES</b> <small>Elements of the system (products, services, environments, etc.) that make it possible to "materialize" a status or user action in the path envisaged by the service.</small>							
Use the spaces above to describe, using words and/or drawings, symbols, icons, the internal activities necessary to support the service (employee shifts, website maintenance management, etc.).							
<b>USER ACTIONS</b> <small>Actions performed and/or requested to the user during the journey within the service.</small>							
Use the spaces above to describe the user's actions using words and/or drawings, symbols, icons.							
<b>FRONTAL INTERACTIONS</b> <small>Interactions visible to the user: interactions between the user and the front-end elements of the service.</small>							
Use the spaces above to describe the interactions visible to the user and which occur between the user and the front-end part of the service (e.g. the employee at the reception desk) using words and/or drawings, symbols, icons; a page of the website of the service, etc.).							
<b>BACKSTAGE INTERACTIONS</b> <small>Interactions NOT visible to the user provided for by the service; actions that occur in the backstage zone of the service.</small>							
Use the spaces above to describe, using words and/or drawings, symbols, icons, the interactions that are NOT visible to the user and that occur in the back-end part of the service (e.g. the work done by the employee at the reception desk that is not visible to the user; the interactions that allow the functioning of a website of the service...).							
<b>SUPPORT PROCESS</b> <small>Internal activities carried out to support the functioning of the service.</small>							
Use the spaces above to describe, using words and/or drawings, symbols, icons, the internal activities necessary to support the service (employee shifts; website maintenance management; etc.).							

- Το διάγραμμα **GANTT** είναι ένα εργαλείο διαχείρισης έργου - project management - που χρησιμοποιείται για το σχεδιασμό του χρονοδιαγράμματος ενός έργου. Πρόκειται για μια γραφιστική παρουσίαση ενός ημερολογίου από δράσεις, οι οποίες είναι σημαντικές για τον προγραμματισμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση συγκεκριμένων εργασιών και την τήρηση των καθορισμένων προθεσμιών. Το διάγραμμα GANTT έχει έναν οριζόντιο άξονα που παρουσιάζεται το σύνολο του χρόνου υλοποίησης του έργου, χωρισμένο σε στάδια (πχ. ημέρες, εβδομάδες, μήνες) και έναν κάθετο που παρουσιάζονται οι εργασίες ή οι δράσεις που αποτελούν το έργο. Οι οριζόντιες γραμμές μεταβλητού μήκους αντιπροσωπεύουν τις ακολουθίες, τη διάρκεια και το χρονικό διάστημα κάθε μεμονωμένης εργασίας στο έργο. Η κάθετη γραμμή χρησιμοποιείται για να υποδείξει την ημερομηνία.

Πηγή: [Εδώ](#)

**GANTT CHART** | Project title:.....

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

OPERATIONAL PHASE  
Describe the tasks and sub-tasks

MILESTONE  
Indicare dove e quali milestones

TEMPO  
Dividere questa riga in base al tempo

- Το εργαλείο **Persona** συνοψίζει και οπτικοποιεί τα χαρακτηριστικά μιας συγκεκριμένης ομάδας χρηστών. Τεχνικά το εργαλείο Persona παρουσιάζει τα χαρακτηριστικά μιας κοινωνικής ομάδας. Αυτό το εργαλείο χρησιμοποιείται για να περιγράψει τις διαφορετικές συμπεριφορές, τις συνήθειες και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά του προφίλ μιας ομάδας. Όσο περισσότερο ρεαλιστικές είναι οι Personas, οι οποίες βασίζονται σε ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα που συλλέχθηκαν κατά τη διάρκεια της φάσης της έρευνας, τόσο περισσότερο αποτελούν πλεονέκτημα για το Design, την αναφορά των αναγκών, των επιθυμιών, των συνηθειών και του πολιτιστικού υποβάθρου των συγκεκριμένων ομάδων χρηστών.

**PERSONAS** | Profile name:.....



**IDENTITÀ DEL PROFILO**

Name:.....  
 Age:.....  
 Sex:.....  
 Profession:.....  
 Nationality:.....  
 (other):.....

**SHORT PROFILE BIO**

Lifestyle; ambitions, characteristics of behavior; etc.

**PROFILE DESCRIPTION**

Keyword 1:.....  
 Keyword 2:.....  
 Keyword 3:.....

**LIMITS**

(Indicate at least three of the main limitations of the profile described. E.g. physical, cognitive, learning limitations, etc.)

.....  
 .....

**PROBLEMS**

(Indicate at least three of the main problems encountered by the profile described.)

.....  
 .....

**CAPACITY**

(Indicate at least three of the main skills of the profile described. Abilities, aptitudes, etc.)

.....  
 .....

**TYPICAL DAY**

(Provide a description in the adjacent space and indicate the keywords)

Keyword:

.....  
 .....

**Description of the typical day**

.....  
 .....

**(OTHER)**.....

(Provide a description in the adjacent space and indicate the keywords)

Keyword:

.....  
 .....

**Description**

.....  
 .....

**WHY YES**

(Provide a description of the reasons according to which the profile described should use and/or should relate to the service)

.....  
 .....

**WHY NOT**

(Provide a description of the reasons according to which the profile described should NOT use and/or should NOT enter into a relationship with the service)

.....  
 .....



## ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΙΔΕΩΝ

Crazy 8's



### Πώς εφαρμόζεται;

1. Ο κάθε συμμετέχων πρέπει να έχει ένα χαρτί A4 διπλωμένο σε 8 τμήματα. Εναλλακτικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε post-its.
2. Χρονόμετρο:

Μέσα σε 8 λεπτά, όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει ήσυχια να σχεδιάσουν 8 διαφορετικές ιδέες που βασίζονται στην πρόκληση "Πώς θα μπορούσαμε να...?". Στόχος της άσκησης είναι να βοηθήσει την ομάδα να παράξει καινοτόμες ιδέες και να αυξήσει τη δημιουργικότητα της.

Θυμηθείτε να μην εστιάζετε σε συγκεκριμένα χαρακτηριστικά ή τεχνολογικά στοιχεία της λύσης. Μην σας απασχολεί η υλοποίηση, ένα καλό σχέδιο μιας ιδέας πρέπει να μπορεί να εξηγήει την εμπειρία που θα έχει ένας χρήστης με το παραγόμενο αποτέλεσμα.

Μετά από κάθε λεπτό, ο συντονιστής της άσκησης ζητάει από την ομάδα να σχεδιάσει μια νέα ιδέα για να κρατάει τους συμμετέχοντες σε ρυθμό. Πρέπει να δοθεί έμφαση στην ποσότητα αντί της ποιότητας, για να εξασφαλισθεί ότι δεν θα τους ενδιαφέρει αν τα σχέδια τους θα είναι τέλεια.

3. Παρουσιάσεις:  
Μετά την ολοκλήρωση των 8 λεπτών είναι η στιγμή για τους παρουσιάσεις. Κάθε συμμετέχων, εντός λίγων λεπτών, πρέπει να μοιραστεί τους ιδέες του με την υπόλοιπη ομάδα.
4. Ψηφοφορία:

Μόλις όλοι οι συμμετέχοντες έχουν παρουσιάσει τους ιδέες τους, τοποθετήστε τα σχέδια πάνω σε έναν πίνακα. Με τη χρήση αυτοκόλλητων (voting dots), κάθε συμμετέχων πρέπει να ψηφίσει τους τρεις επικρατέστερες ιδέες που πιστεύει ότι μπορεί να είναι οι πιθανές βιώσιμες λύσεις τους πρόκλησης "Πώς θα μπορούσαμε να...?". Ο στόχος σε αυτό το σημείο είναι να απορρίψουμε ιδέες που δεν μπορούν να εφαρμοστούν.

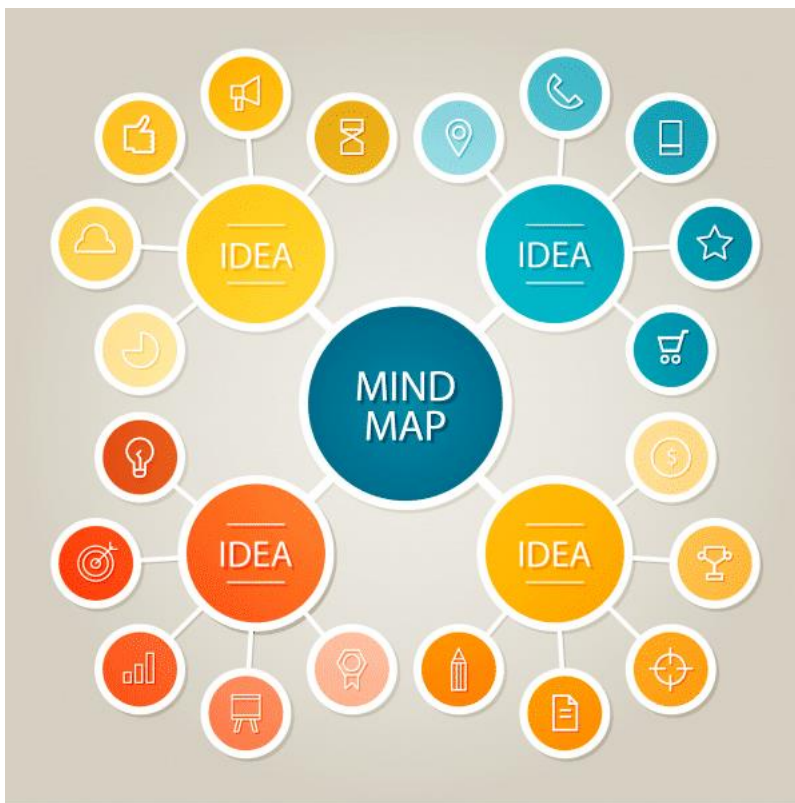


5. Ομαδοποίηση:

Καθώς παρατηρείτε τους ιδέες, κάποιες από αυτές μπορεί να είναι παρόμοιες ή να συμπληρώνουν η μία την άλλη. Ομαδοποιήστε τους μετακινώντας τους κοντά μεταξύ τους και ονοματίστε την κάθε ομάδα. Από εκείνο το σημείο και ύστερα συνεχίστε να συζητάτε τους ιδέες με λεπτομέρειες και αξιολογήστε τους, χρησιμοποιώντας το εργαλείο [Prioritization Grid](#) (πλέγμα ιεράρχησης) για να επιλέξετε αυτές με τους οποίες θα προχωρήσετε στη δοκιμή τους.

Πηγή: [Εδώ](#)

Mind Map



**Τι είναι τα Mind Maps;**

Τα Mind maps είναι ένας τρόπος να οργανώσετε τις σκέψεις σας πάνω σε μια θεματική ενότητα, χρησιμοποιώντας λέξεις, χρώματα, εικόνες και νούμερα, για να επισημάνετε ιδέες και να τις συνδυάσετε ζωγραφίζοντας. Ανακαλύφθηκε από τον Tony Buzan τη δεκαετία του '60 και είναι κάτι περισσότερο από ζωγραφική. Πρόκειται για ένα πλαίσιο, πιο ολοκληρωμένο από μια λίστα, το οποίο σας βοηθάει να σκεφτείτε συνολικά τις ιδέες και να αποτυπώσετε πώς συνδέονται με τις θεματικές ενότητες.

Το Mind mapping μπορεί να είναι μια ατομική ή μια συλλογική δράση, καθώς μπορεί να χρησιμοποιηθεί για όλους τους τύπους των εργασιών: εκπαίδευση, συλλογισμός μέσω ιδεών, στρατηγικός σχεδιασμός, χαρτογράφηση διαδικασιών ή οργάνωση μεγάλου όγκου πληροφοριών.

## Γιατί χρησιμοποιούμε τα Mind Maps αντί τις λίστες ή τα περιγράμματα;

Δεν χρειάζεται να φτιάξετε ένα mind map – μπορείτε να σημειώσετε σε μια χαρτοπετσέτα ή να χρησιμοποιήσετε το περίγραμμα μιας εφαρμογής κινητών τηλεφώνων, για να δημιουργήσετε μια λίστα από τα στοιχεία που το αφορούν. Τότε γιατί mind maps;

Οι λίστες είναι πάντα μακροσκελής και υποδηλώνουν πόσο σημαντικό είναι ένα στοιχείο, σύμφωνα με τη θέση του σε αυτή. Αν κάποιο στοιχείο είναι χαμηλά στη λίστα, τότε θεωρείται αμέσως λιγότερο σημαντικό. Αν έχετε θέματα παρόμοιας σημαντικότητας, είναι δύσκολο να τα αναγνωρίσετε σε μια λίστα. Τα Mind Maps μπορούν εύκολα να αναδιοργανωθούν σε περίπτωση που αποφασιστεί ότι ένα συγκεκριμένο στοιχείο ανήκει σε διαφορετικό σημείο του χάρτη.

Με άλλα λόγια, αντί εξαρχής οι πληροφορίες να καταγράφονται γραμμικά, μπορούν μέσω των mind maps να παρουσιάζονται και να βοηθούν να ανακαλυφθούν-συνδεθούν μεταξύ διαφορετικών θεματικών. Οι λίστες και τα περιγράμματα μπορούν να είναι εξαιρετικά για μικρές εργασίες αλλά για τη δημιουργία νέων ιδεών είναι πιο χρήσιμο ένα mind map λόγω της ελεύθερης σχεδιαστικής του δομής.

### Πώς να φτιάξεις ένα mind map

Τα mind maps δημιουργούνται πολύ εύκολα και μπορούν να σχεδιαστούν πάνω σε έναν πίνακα, σε ένα χαρτί ή/και μέσω μιας εφαρμογής mind mapping.

Για την εφαρμογή του ακολουθήστε τα παρακάτω βασικά βήματα:

#### 1. Ξεκινήστε από το κέντρο με μια βασική ιδέα

Αυτό μπορεί να είναι μια λέξη, ή μια εικόνα που παρουσιάζει το κεντρικό θέμα που πρόκειται να χαρτογραφηθεί.

#### 2. Σχεδιάστε “κλαδιά” που απεικονίζουν τις υπο-θεματικές

Πρέπει να περιορίζονται σε λέξεις ή να είναι σύντομες φράσεις. Διατηρήστε ένα ικανοποιητικό χώρο μεταξύ των ιδεών για να μπορείτε να προσθέσετε αργότερα κάτι αν χρειαστεί.

#### 3. Προσθέστε λεπτομέρειες στο Mind Map

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διάφορα χρώματα, μέγεθος λέξεων, γραμματοσειρές ακόμα και το πάχος αυτών στο “κλαδί” σας για να ξεχωρίσετε ή να ομαδοποιήσετε διαφορετικές θεματικές ενότητες ή ιδέες. Επιπλέον, μπορείτε να προσθέσετε φωτογραφίες, σημειώσεις και πολλά άλλα, για να εμπλουτίσετε με περισσότερη λεπτομέρεια το χάρτη σας.

#### 4. Πραγματοποιήστε συνδέσεις μεταξύ των λέξεων

Μπορείτε να ζωγραφίσετε γραμμές ή βελάκια μεταξύ των ιδεών που επιθυμείτε να συνδέσετε στο χάρτη.

Συνεχίστε να επεκτείνετε τα “κλαδιά” σας για όσο χρειαστεί. Μπορεί να νιώσετε ότι έχει ολοκληρώσει το χάρτη μετά την πρώτη σας προσπάθεια, όμως είναι πιθανό να χρειάζεται αναπροσαρμογή ή προσθήκες με τον καιρό.

### Mind Mapping Tips

#### Αν είστε αρχάριος

Για τους αρχάριους στο mind mapping, μπορεί να είναι βοηθητικό να υπάρχει ένας συντονιστής της διαδικασίας και να σας καθοδηγεί με το σχεδιασμό του πρώτων σας χαρτών.

#### Αν δεν έχεις κάποια καλλιτεχνική κλίση

Μην ανησυχείς αν δεν είσαι καλλιτέχνης, δεν είναι προαπαιτούμενο για ένα mind map.

Δεν έχει σημασία να το σχεδιάσουμε όμορφα, έχει σημασία να μείνει αξιόλογο.

Δεν χρειάζεται να φτιάξετε ένα αριστούργημα, πρόκειται απλά για εργαλεία αποτύπωσης σκέψεων, όχι για έργα τέχνης.

## Αν χαρτογραφείτε με την ομάδα σας

Όταν χαρτογραφείτε με άλλους, είναι βοηθητικό να τεθούν κάποιοι βασικοί κανόνες στην αρχή. Πρέπει να αποφασιστεί πώς θα χρησιμοποιηθεί ο χάρτης και πώς θα σχολιάσετε τα αποτελέσματα.

Για τις ομάδες που δεν έχουν ξανά ασχοληθεί με Mind Maps, πρέπει να σχεδιάσετε ένα χάρτη πάνω σε ένα μεγάλο χαρτί (flipchart) ή πάνω σε έναν πίνακα. Θα εξηγηρετούσε οι συμμετέχοντες να είναι μπροστά στο χάρτη, να συζητάνε και να προσθέτουν νέες ιδέες, καθώς οι αποφάσεις τους για το που να τις τοποθετήσουν θα εναλλάσσονται συνεχώς. Είναι ευκολότερο να εξηγήσεις τι κάνεις ενώ το υλοποιείς. Στο τέλος, μπορείτε να τραβήξετε κάποιες φωτογραφίες πριν σβήσετε τους χάρτες. Επιπλέον, είναι σημαντικό να συμμετέχουν όλοι στη συμπλήρωση του χάρτη για να δημιουργηθεί ένα αίσθημα «ανήκειν» στο τελικό αποτέλεσμα.

Πηγή: [Εδώ](#)

Nominal Group Technique



### Τι είναι η Nominal Group Technique?

Η Nominal Group Technique (NGT) βοηθά ομάδες να ανακαλύψουν προβλήματα και να δημιουργήσουν λύσεις για το σύνολο/ομάδα/οργανισμό. Βελτιστοποιεί τη διαδικασία αποφάσεων και αναδεικνύει λύσεις όσο πιο γρήγορα και αποδοτικά είναι δυνατό.

Πρόκειται για μια παρόμοια μέθοδο με τη διαδικασία του καταιγισμού ιδεών, αλλά δεν είναι ίδια. Αντίθετα με τον καταιγισμό ιδεών, η μέθοδος NGT βασίζεται στη συμμετοχή κάθε μέλους της ομάδας στη δημιουργία της λύσης. Αυτό σαν αποτέλεσμα έχει το σχεδιασμό μιας καλοστημένης λύσης που λαμβάνει υπόψη την οπτική κάθε μέλους της ομάδας.

Η δομή της μεθόδου NGT έχει τυπικά πέντε στάδια:

#### Πως εφαρμόζεται;

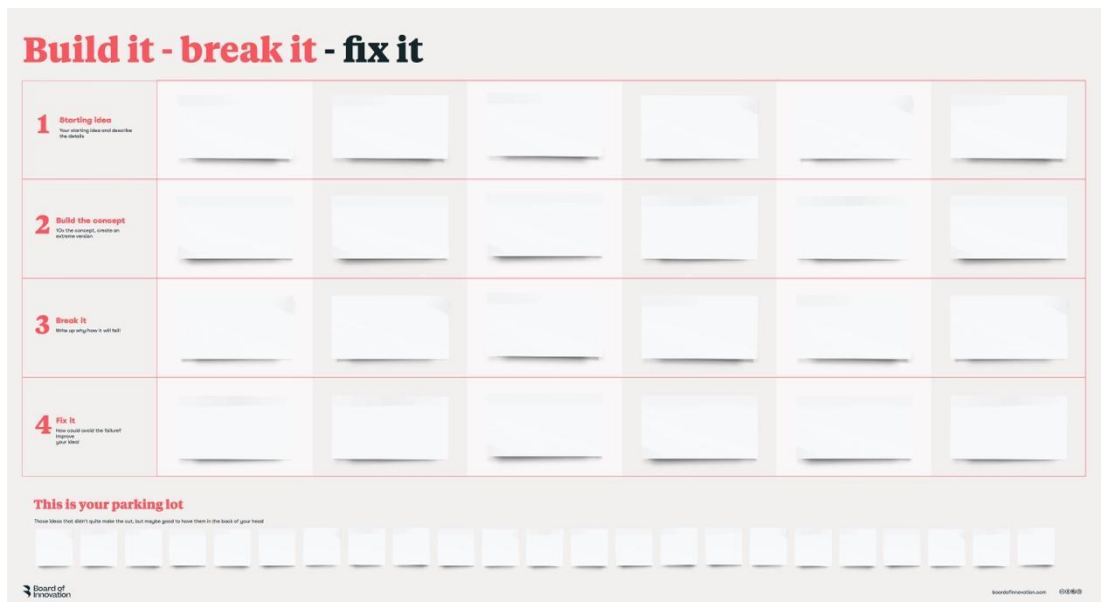
1. Εισαγωγή: Ο συντονιστής της ομάδας εξηγεί το σκοπό της συνάντησης και τα στοιχεία στα οποία θα βασιστεί η συζήτηση.
2. Παραγωγή ιδεών: Μέσω της γνωστής “σιωπηρής παραγωγής”, τα μέλη της ομάδας σχηματίζουν τις ιδέες τους μόνοι για 5-10 λεπτά.
3. Διαμοιρασμός ιδεών: Κάθε μέλος της ομάδας αναφέρει τη δική του οπτική στη λύση, εξηγώντας την.
4. Ομαδική συζήτηση: Σε αυτό το στάδιο εμπεριέχει έναν μπρος-πίσω διάλογο για τις πληροφορίες που μοιράστηκαν. Η ομάδα εργασίας συζητά την οπτική της και τις ιδέες της σε σχέση με το πρόβλημα.
5. Ψηφοφορία: Οι διπλότυπες λύσεις καταργούνται πλέον από τη λίστα πριν ξεκινήσει η διαδικασία κατάταξης. Τα μέλη της ομάδας ταξινομούν τις λύσεις σε 1<sup>η</sup>, 2<sup>η</sup>, 3<sup>η</sup>, κλπ.

Υπάρχουν κάποιες παραλλαγές της διαδικασίας. Για παράδειγμα, οι λύσεις δεν χρειάζεται πάντα να ταξινομούνται, αλλά να αξιολογούνται περισσότερο υποκειμενικά. Η πρώτη επιλογή εξαρτάται από την ομάδα εργασίας και το λόγο που επιλέγεται η μέθοδος εξαρχής.

Εν κατακλείδι, εξαρτάται από τον συντονιστή της ομάδας να ανακαλύψει τον καταλληλότερό τρόπο να διαχειριστεί τη διαδικασία.

Πηγή: [Εδώ](#)

“Σχεδιάσε, αξιολόγησε, διόρθωσε”



**Build it - break it - fix it**

<b>1 Starting idea</b> <small>How would this work and describe the concept</small>						
<b>2 Build the concept</b> <small>On the concept, create an explicit model</small>						
<b>3 Break it</b> <small>Write up why/ how it will fail</small>						
<b>4 Fix it</b> <small>How could you fix the failure? Improve your model</small>						

**This is your parking lot**  
These ideas that didn't quite make the cut, but might prove to have merit in the back of your head

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Board of Innovation boardofinnovation.com ©2018

Συμμετοχικά παράξε μια ιδέα, αναπτύξε τη και στη συνέχεια δοκιμάστε την αποδοτικότητα της. Χρησιμοποιήστε το εργαλείο για να εξελίξετε το όραμα σας. Ύστερα αξιολογήστε την και ξαναφτιάξε την από την αρχή.

#### Ποια η χρησιμότητα του εργαλείου;

Το εργαλείο “Σχεδιάσε, αξιολόγησε, διόρθωσε” σχεδιάστηκε για τη συμμετοχική παραγωγή ιδεών από μια ομάδα.

Κατά την υλοποίηση της άσκησης, διαφορετικά μέλη της ομάδας καλούνται να αντιληφθούν / παρατηρήσουν την ιδέα από μια διαφορετική οπτική γωνία και να σχεδιάσουν πάνω στις εργασίες των άλλων. Ο στόχος είναι να επαναληφθεί η διαδικασία μέχρι να τελειοποιηθεί η αρχική ιδέα.

#### Οδηγίες εφαρμογής:

1. Ξεχωριστά ο καθένας επιλέγει μια ιδέα που επιθυμεί να αναπτύξει σε βάθος (5 λεπτά).
2. Ο κάθε συμμετέχων, ολοκληρώνει το πρώτο βήμα σχεδιάζοντας πάνω στο εργαλείο την ιδέα του (10 λεπτά).
3. Στη συνέχεια ο καθένας δίνει το εργαλείο που σχεδιάζει στο διπλανό του (δεξιόστροφα) για να ολοκληρωθούν τα βήματα 2-4 (15 λεπτά).
4. Ο κάθε συμμετέχων ελέγχει τις επιπλέον εργασίες που έγιναν πάνω στην ιδέα του, από την υπόλοιπη ομάδα (5 λεπτά).
5. Οι συμμετέχοντες παρουσιάζουν με τη σειρά την αρχική τους ιδέα και τις πιο πολύτιμες προσθήκες, εντός δύο λεπτών. Ολοκληρώστε την άσκηση συζητώντας την κάθε ιδέα ξεχωριστά (25 λεπτά).

Πηγή: [Εδώ](#)

## Μέθοδος 6-3-5



Η μέθοδος 6-3-5 είναι μια γρήγορη και οργανωμένη τεχνική παραγωγής ιδεών, η οποία βοηθάει τις ομάδες να παράξουν έως και 108 νέες ιδέες σε 30 λεπτά.

37

### Πώς εφαρμόζεται η μέθοδος 6-3-5;

- Οι οδηγίες για την υλοποίηση της μεθόδου 6-3-5 είναι: α) έξι άνθρωποι, τρεις ιδέες και γύροι των πέντε λεπτών. Επίσης, χρειάζεται ένας συντονιστής για την υλοποίηση της διαδικασίας, ένα χρονόμετρο και ένας τρόπος καταγραφής των ιδεών.
- Οι συμμετέχοντες σχηματίζουν έναν κύκλο και ο καθένας καταγράφει τις προτάσεις/ιδέες του σε ένα μεμονωμένο πίνακα για έναν γύρο πέντε λεπτών. Η διαδικασία εμπεριέχει έξι γύρους. Ο συντονιστής χρονόμετρά και διαφυλάσσει ότι οι συζητήσεις περιορίζονται στο ελάχιστο.
- Κάθε φορά που ένας γύρος τελειώνει, οι συμμετέχοντες κινούνται δεξιόστροφα και προχωρούν στον επόμενο πίνακα.
- Χωρίς καμία συζήτηση, ο κάθε συμμετέχων καταγράφει επιπλέον τρεις ιδέες. Οι ιδέες μπορεί να είναι νέες, όμως μπορεί να είναι και η ανάπτυξη των προηγούμενων που καταγράφηκαν στον πίνακα. Αυτό εξυπηρετεί στη σαφήνεια μιας ιδέας. Στο τέλος της διαδικασίας παραγωγής ιδεών, οι συμμετέχοντες ψηφίζουν τις επικρατέστερες ιδέες και τις μοιράζονται μεταξύ της ομάδας/οργανισμού κλπ.

Σε περίπτωση που η ομάδα εξοικειωθεί με τη μέθοδο 6-3-5, τότε μπορεί να προσαρμοστεί σε μικρότερες ή μεγαλύτερες ομάδες.

Πηγή: [Εδώ](#)

## Μέθοδος παραγωγής ιδεών 10 - 10



### Γιατί να επιλέξουμε τη μέθοδο 10 – 10;

Η μέθοδος 10 – 10 βοηθά τις ομάδες να σκέφτονται γρήγορα και αντικειμενικά, οδηγώντας τις στην προτεραιοποίηση των παραγομένων ιδεών τους. Είναι διασκεδαστική και πολύ χρήσιμη μέθοδος! Το μόνο που χρειάζεστε για να ξεκινήσετε τη μέθοδο 10 – 10 είναι μια θεματική ενότητα/πρόκληση. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη μέθοδο για να παράξετε ιδέες πάνω σε οποιαδήποτε θεματική, όμως υπάρχουν κάποιιοι περιορισμοί. Για το λόγο αυτό είναι καλύτερο να προσφέρονται κάποια παραδείγματα θεματικών, όπως τα παρακάτω:

- Παραγωγή ιδεών για μια εταιρεία οργάνωσης εκδηλώσεων
- Παραγωγή ιδεών για νέα χαρακτηριστικά μιας εφαρμογής κινητών τηλεφώνων
- Παραγωγή ιδεών για την επικεφαλίδα μιας αρχικής σελίδας μιας ιστοσελίδας
- Παραγωγή ιδεών για την βελτίωση του περιβάλλοντος στο γραφείο

### Πώς εφαρμόζεται η μέθοδος 10-10;

1. Επιλέξτε έναν συντονιστή της διαδικασίας
2. Ο συντονιστής τοποθετεί την πρόκληση στο πάνω μέρος ενός πίνακα και μοιράζει στους συμμετέχοντες post-its
3. Ο καθένας έχει 5 λεπτά για να καταγράψει όλες τις ιδέες του (μια σε κάθε post-it)
4. Ο κάθε συμμετέχων επιλέγει τις 10 επικρατέστερες ιδέες του και τις τοποθετεί στον πίνακα
5. Ο συντονιστής της διαδικασίας μοιράζει στους συμμετέχοντες 10 αυτοκόλλητα-ψήφους (voting dots)
6. Εντός τριών λεπτών οι συμμετέχοντες ψηφίζουν τις επικρατέστερες ιδέες
  - α. Οι συμμετέχοντες έχουν τη δυνατότητα να ψηφίσουν και τις δικές τους ιδέες
  - β. Οι συμμετέχοντες μπορούν να ψηφίσουν με περισσότερες από μια ψήφους μια μεμονωμένη ιδέα
7. Ο συντονιστής της διαδικασίας τοποθετεί τις ιδέες κατά προτεραιότητα, σύμφωνα με τον αριθμό των ψήφων
  - α. Οι ιδέες με τις περισσότερες ψήφους τοποθετούνται στην κορυφή του πίνακα
  - β. Δημιουργήστε μια λίστα 10 επικρατέστερων ιδεών

Πηγή: [Εδώ](#)

## ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΩΝ

Παρακάτω μπορείτε να βρείτε κάποιες διαδικτυακές αναφορές για εργαλεία και μεθοδολογίες μιας υπηρεσίας Service Design, αστικού σχεδιασμού, σχεδιασμού σεναρίων και συν-σχεδιασμού βιώσιμου μέλλοντος:

- Database of Service and Collaborative design tools

<https://servicedesigntools.org/>

- Book on Service Design and Design Thinking tools and methods

<https://www.thisisservicedesigndoing.com/>

- Civic Design Practices

<https://civicservicedesign.com/>

- Artificial Intelligence for the Visual Development of Future Scenarios

<https://midjourney.com/>

- Start Park Game - co-operative game for the co-design of green areas using a Nature-Based approach

[Manuale d'uso](#) + <https://www.startpark.org/startparkgame/>.